

VILNIAUS UNIVERSITETAS
GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRAS

**APLINKOTYROS, BIOFIZIKOS, BIOLOGIJOS, BIOTECHNOLOGIJOS,
MIKROBIOLOGIJOS IR MOLEKULINĖS BIOLOGIJOS
STUDIJŲ KRYPČIŲ PROGRAMŲ BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO, GYNIMO IR
KAUPIMO TVARKOS APRAŠAS**

Vilnius, 2022

TURINYS

BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS.....	4
DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI	5
Darbų įkėlimas į VUSIS sistemą	5
Darbo pateikimas įregistravimui.....	5
Leidimas ginti darbą.....	6
Darbo recenzavimas.....	7
DARBŲ GYNIMAS IR VERTINIMAS.....	7
Baigiamojo darbo gynimo tvarka.....	7
Baigiamojo darbo gynimo eiliškumas.....	8
Baigiamojo darbo pristatymas.....	8
Baigiamo darbo vertinimas.....	9
DARBŲ KAUPIMAS.....	10

BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro (toliau – GMC) Aplinkotyros, Biofizikos, Biologijos, Biotechnologijos, Mikrobiologijos ir Molekulinės biologijos studijų kryptių programų baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir kaupimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato GMC pirmosios ir antrosios pakopų Aplinkotyros (Aplinkotyros ir aplinkosaugos, Aplinkotyros ir aplinkotvarkos studijų programų), Biofizikos (Neurobiofizikos, Biofizikos studijų programų), Biologijos (Biologijos, Biologinės įvairovės, Neurobiologijos studijų programų), Biotechnologijos (Molekulinės biotechnologijos bakalauro ir magistro studijų programų), Mikrobiologijos (Mikrobiologijos bakalauro ir magistro studijų programų) ir Molekulinės biologijos (Molekulinės biologijos bakalauro ir magistro studijų programų) studijų kryptių programų baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir kaupimo bendruosius principus. Baigiamojo darbo tvarka bei metodiniai nurodymai yra paruošti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato nutarimu Nr. S-2017-12-11, ir Rašto darbų administravimo Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus įsakymu Nr. R-512.

GMC visų studijų kryptių programų studentai studijas baigia tada, kai parengia ir apgina baigiamąjį darbą.

Apraše vartojamos sąvokos:

Baigiamasis darbas – tai studento savarankiškai atliktas mokslinis rašto darbas, atitinkantis analitinio pobūdžio universitetinėms studijoms keliamus reikalavimus, rodantis studento gebėjimą taikyti per studijas įgytas žinias, susirasti reikiamą mokslinę literatūrą ir naudotis ja, taikyti ir / ar modifikuoti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti išsikeltas užduotis, pateikti savo išvadas (privaloma) ir / ar rekomendacijas (pageidaujama), taip pat gebėjimą tiksliai ir aiškiai, taisyklinga kalba aprašyti tyrimą. Rekomenduojama baigiamojo darbo apimtis – 30–40 puslapių be priedų (81000–108000 spaudos ženklų, įskaitant tarpus) bakalauro darbui ir 40–60 puslapių be priedų (108000–162000 spaudos ženklų įskaitant tarpus) magistro darbui.

Baigiamojo darbo metodiniai nurodymai (toliau – Metodiniai nurodymai) – GMC Aplinkotyros, Biofizikos, Biologijos, Biotechnologijos, Mikrobiologijos ir Molekulinės biologijos studijų kryptių programų komitetuose patvirtinti baigiamojo darbo rengimo nurodymai.

Embargo laikotarpis – laikino draudimo laikotarpis mėnesiais nuo baigiamojo darbo apgynimo, kai ribojama vieša prieiga prie elektroninio baigiamojo darbo dokumento. Maksimali galima embargo laikotarpio trukmė rengiant baigiamuosius darbus yra 60 mėnesių. Sprendimą dėl embargo laikotarpio skyrimo priima baigiamojo darbo vadovas.

EPAS (kitaip ESAS – Elektroninio sutapimų atpažinimo sistema) – elektroninė plagijavimo atpažinimo sistema, kurioje atliekama kompiuterinė patikra siekiant nustatyti, ar darbuose nėra plagiatų fakto.

Garantija – studento parašu patvirtintas dokumentas, kuriuo garantuojama, kad baigiamasis darbas parengtas sąžiningai ir savarankiškai.

Baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – Komisija) – studijų programą vykdančio padalinio vadovo teikimu ir universiteto rektoriaus arba jo įgalioto prorektorius įsakymu patvirtinta baigiamųjų darbų gynimo komisija, sudaryta iš penkių kompetentingų atitinkamos studijų srities specialistų: mokslinių darbuotojų ir dėstytojų, praktikų, profesionalų, socialinių partnerių atstovų, kurių išsilavinimas arba atstovaujamos organizacijos veikla susijusi su studijų kryptimi. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, kurio pagrindinė darbovietė turi būti kitoje mokslo ir studijų institucijoje.

Plagiatas – svetimos autorystės pasisavinimas, t. y. autorių teisių saugomo objekto teksto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) nenurodžius tikrojo to teksto autoriaus ir šaltinio arba nurodžius jį netinkamai (nesilaikant citavimo reikalavimų) / pateikus klaidinančią nuorodą.

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

Baigiamasis darbas priskiriamas analitinio pobūdžio mokslo darbams. Analitiniu mokslo darbu laikomas darbas, kuriame, naudojant mokslinį metodą, atskleistas nagrinėjamos temos ištirtumo laipsnis, įvardytas tyrimo objektas, suformuluotas darbo tikslas, uždaviniai, metodai, pateikti pagrįsti tyrimų rezultatai, suformuluotos išvados, nurodyta naudota literatūra ir šaltiniai. Baigiamąjį darbą privalo rengti laikantis Vilniaus universiteto akademinės etikos kodekso principų, taikomų visiems akademinės universiteto bendruomenės nariams. Baigiamasis darbas turi būti parengtas taisyklinga kalba, lietuvių arba anglų (kai studento arba jo baigiamo darbo vadovo ar konsultanto pagrindinė kalba yra ne lietuvių kalba, arba studijų programa vykdoma tik anglų kalba).

Už darbo turinį ir kokybę yra atsakingas tik darbo autorius. Neleidžiama ginti baigiamojo darbo, kuris neatitinka studijų krypties Metodinių nurodymų, atliktas nesavarankiškai ar nesąžiningai.

Studentas ir darbo vadovas turi užtikrinti, kad 1) eksperimentiniai darbai su gyvūnais tenkintų eksperimentų su gyvūnais teisinį reglamentavimą; 2) eksperimentiniai darbai su žmonėmis tenkintų eksperimentų su žmonėmis teisinį reglamentavimą; 3) organizmų rūšių tyrimai turėtų reikiamus Aplinkos apsaugos agentūros leidimus; 4) lauko tyrimai saugomose teritorijose būtų suderinti su tų teritorijų administracija ar atsakingais darbuotojais, o tyrimo metu su savimi studentas privalo turėti visus reikiamus leidimus (jų kopijas) ir asmens dokumentą.

Siūlomos baigiamųjų darbų temos ir jų vadovai skelbiami viešai. Studentas turi teisę siūlyti savo studijų programos kryptį atitinkančią temą, kuri turi būti suderinta su darbo vadovu. Darbo

vadovu gali būti Vilniaus universiteto ir kitų mokslo institucijų dėstytojai, mokslo darbuotojai ir doktorantai. Vadovas yra vienas. Taip pat gali būti paskirtas darbo konsultantas (-ai). Darbo temą studentas (IV kurso bakalaurantas ar II kurso magistrantas) turi pasirinkti ir užregistruoti Studijų programos komitete ne vėliau kaip iki rudens semestro gruodžio 1 d.

Darbo vadovas konsultuoja darbą rengiantį studentą įvairiais su darbu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais. Bendravimo su vadovu periodiškumą ir bendravimo būdus tarpusavio sutarimu pasirenka studentas kartu su savo darbo vadovu. Ketindamas atlikti kiekvieną esminį pasirinkimą darbe, studentas turi sulaukti darbo vadovo pritarimo. Baigiamojo darbo juodraštinį variantą vadovui susipažinti studentas turi pateikti likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki gynimo dienos, o galutinį baigiamojo darbo variantą vadovui susipažinti turi pateikti ne vėliau kaip 7 darbo dienas iki gynimo.

Baigiamųjų darbų temas (nurodant darbą rašantį studentą ir baigiamojo darbo vadovą) tvirtina GMC vadovas ar jo pavaduotojas.

DARBŲ PATEIKIMAS VERTINIMUI IR GYNIMUI

Darbų įkėlimas į VUSIS sistemą

Tinkamai parengtus baigiamuosius darbus ir jų metaduomenis kartu su užpildyta Garantija studijuojantis (naudodamasis jam suteikta prieiga) privalo įkelti į VUSIS sistemą saugoti ne vėliau kaip paskutinę studijų programos komitete numatytą darbų įteikimo dieną. Neįkelto į VUSIS darbo ginti ar vertinti neleidžiama.

Studentui įkėlus elektroninį dokumentą į VUSIS, studijų programos administratorė per nustatytą terminą, bet ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki studijų programos baigiamųjų darbų gynimų pradžios sistemoje patvirtina, kad įkeltas ir aprašytas darbas atitinka keliamus reikalavimus (tinkamas darbo formatas, santrauka ir kt. metaduomenys užpildyti teisingai).

Į VUSIS sistemą įkelto elektroninio dokumento PDF formatu turinys gali būti keičiamas tik darbo vadovo sutikimu. Norint atlikti keitimą, studentas ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas iki gynimų dienos turi parašyti prašymą studijų programos komiteto pirmininko vardu, nurodyti motyvus, tą prašymą turi pasirašyti darbo vadovas (jei sutinka su numatomu keitimu). Su studijų programos komiteto pirmininko pavizuotu prašymu studijuojantysis kreipiasi į studijų administratorių dėl dokumento turinio pakeitimo.

Darbo pateikimas įregistravimui

Tinkamai parengtą ir taisyklinga kalba parašytą bei išspausdintą darbą studentas turi pateikti jį vertinti arba ginti laikydamasis studijų programos komiteto nustatyto termino ir tvarkos (baigiamąjį darbą kartu su Garantija, bet ne mažiau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki studijų programos

numatytos baigiamųjų darbų gynimo pradžios. Pateiktas darbas nedelsiant turi būti užregistruotas. Darbas įteikiamas studijų administratorei, kuri jį ir įregistruoja.

Tyrimo metu surinkti ir sutvarkyti augalų, grybų ir gyvūnų pavyzdžiai turi būti perduoti saugojimui VU Zoologijos muziejui arba Herbariumui, išimtiniais atvejais, kitoms mokslo institucijoms, gavus atitinkamo akademinio padalinio vadovo leidimą. Visa tyrimo medžiaga (preparatai, protokolai, matavimų duomenys, laboratoriniai dienoraščiai ir pan.) privalo būti perduoti laboratorijai, kurioje buvo vykdomas baigiamojo darbo tyrimas.

Leidimas ginti darbą

Baigiamuosius bakalauro ir magistro darbus gali ginti tik studentai, įvykdę visą studijų programą. Darbas gali būti ginamas tik darbo vadovui nusprendus, kad jis parengtas tinkamai, parašytas taisyklinga kalba, atitinka Metodinius nurodymus ir yra gintinas. Darbo vadovas, prieš priimdamas sprendimą leisti ginti darbą ar ne, privalo susipažinti su kompiuterinės darbo patikros ataskaita EPAS ir visa kompiuterinės patikros dėl savarankiškumo rašant darbą informacija. Sprendimą dėl darbo savarankiškumo priima darbo vadovas, susipažinęs su patikros dėl savarankiškumo rašant darbą informacija.

Nustačius plagiovimo faktą, darbas negali būti ginamas, vertinamas ir skelbiamas viešai. Tokiu atveju studentui taikoma nuobauda studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

Apie sprendimą leisti ginti darbą ar ne studentas informuojamas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki numatytos atitinkamos studijų programos darbų gynimo pradžios. Baigiamojo darbo vadovo sprendimas leisti ginti darbą skelbiamas Garantijoje ir patvirtinamas parašu.

Jei darbo vadovas nusprendžia, kad darbas parengtas netinkamai ir negali būti ginamas, arba jeigu jis atsisako priimti darbą dėl to, kad jis buvo parengtas darbo vadovui nedalyvaujant, studentas turi teisę kreiptis į Komisiją su prašymu leisti ginti darbą. Prašymą ir darbą studentas Komisijai turi įteikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną po to, kai jam buvo pranešta apie darbo vadovo sprendimą neleisti ginti darbo arba kai darbo vadovas atsisakė jį priimti. Apsvarsčiusi studento motyvus, Komisija nusprendžia, ar leisti studentui ginti darbą.

GMC direktorius arba jo įgaliotas pavaduotojas savo įsakymu leidžia ginti baigiamuosius darbus, kurie atitinka šias sąlygas:

1. Studijuojantysis įvykdė visą studijų programą;
2. Darbas įkeltas į VUSIS sistemą;
3. Darbas įteiktas ir užregistruotas;
4. Darbo vadovas leido ginti baigiamąjį darbą.

Darbo recenzavimas

Recenzuoti baigiamuosius darbus gali GMC skirtingų institutų, kitų VU padalinių, institucijų darbuotojai, socialinių partnerių atstovai.

Studijų programos komiteto pirmininkas, remdamasis studijų programos komiteto numatyta tvarka, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki baigiamojo bakalauro darbo gynimo skiria recenzentą.

Informaciją apie paskirtą recenzentą padalinio administratorius įrašo į sistemą ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki baigiamojo darbo gynimo.

Raštišką (ar pasirašytą ir skenuotą) atsiliepimą (recenziją) apie baigiamąjį darbą ir apie tai, ar darbas atitinka baigiamųjų darbų apraše ir Metodiniuose nurodymuose nustatytus reikalavimus, bei siūlomą darbo įvertinimą recenzentas įteikia ne vėliau kaip likus 24 valandoms iki darbo gynimo pradžios studentui ir studijų programos administratorei, kuri užtikrina recenzijos pateikimą gynimo komisijai.

Rekomenduojama recenzijos forma yra pateikta Metodiniuose nurodymuose. Darbo recenzija turi būti pateikta studijų programos administratoriams ir darbo autoriui ne vėliau kaip likus dienai iki gynimo. Recenzentas parengia raštišką atsiliepimą apie darbą pagal pateiktą rekomenduojamos recenzijos formą.

DARBŲ GYNIMAS IR VERTINIMAS

Baigiamojo darbo gynimo tvarka

Baigiamojo darbo gynimas yra viešas (išskyrus uždarų baigiamųjų darbų gynimų atvejus) renginys, vykstantis pavasario semestro pabaigoje per galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpį (birželio mėn. pradžioje). Molekulinės biologijos magistro studijų programos studentai darbus ginasi sausio mėn.. Tikslī darbų pristatymo ir gynimo data skelbiama GMC tinklalapio puslapyje, skiltyje „Studentams“.

Baigiamojo darbo vadovo, studijų programos pirmininko, socialinio atstovo, kurio įmonėje buvo parengtas darbas, prašymu baigiamasis darbas, kurio rezultatai neviešinti ir neskelbtini, gali būti ginamas uždarame gynimo komisijos posėdyje. Leidimas rengti uždarą gynimą, suderinus su GMC vadovu ar jo įgaliotu pavaduotoju ir Komisijos pirmininku, įforminamas GMC vadovo ar jo įgalioto pavaduotojo įsakymu. Gynimo posėdyje, be Komisijos narių ir studento, gali dalyvauti baigiamojo darbo vadovas ir recenzentas. Visi uždaro gynimo dalyviai turi pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą. Prašymą dėl uždaro gynimo studentas turi pateikti GMC Studijų skyriui likus mėnesiui iki gynimo.

Studijų administratorė likus dienai iki gynimo pateikia Komisijai susipažinti baigiamuosius darbus kartu su recenzentų atsiliepimais ir atspausdintomis kompiuterinės darbo patikros ataskaitomis (pastarosios reikalingos, jei tik to reikalauja Komisija).

Komisijos nariai prieš gynimo posėdį aptaria baigiamųjų darbų vertinimo tvarką, baigiamųjų darbų gynimo eiliškumą, gynimo dienotvarkę. Komisijos pirmininkas posėdžio pradžioje pristato susirinkusiems Komisijos narius, Komisijos darbo reglamentą, gynimų eiliškumą ir tvarką.

Baigiamojo darbo gynimo eiliškumas

1. Komisijos pirmininkas supažindina Komisijos narius ir susirinkusius su darba ginančiojo studento darbo tema, vadovu ir recenzentu bei suteikia studentui žodį.

2. Studentas pristato savo darbą. Bakalauro darbui pristatyti rekomenduojama iki 10 min., magistro – iki 12 min. Pristatymo metu studentas formuluoja darbo tikslą, nurodo metodikos ypatumus ir pagrindžia gautus rezultatus. Darbo pristatymo forma turi atitikti mokslinių konferencijų ar seminarų metu pateikiamiems pranešimams keliamus reikalavimus.

3. Visi dalyvaujantieji gynime gali pateikti klausimus studentui jo ginamo darbo tema. Studentas atsako į klausimus. Klausimams ir atsakymams vidutiniškai rekomenduojama iki 20 min.

4. Atsakius į klausimus, žodis suteikiamas recenzentui arba (jam nedalyvaujant gynime) Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas asmuo perskaito recenziją.

5. Studentas atsako į recenzento pastabas.

6. Atsakius į recenzento pastabas ir klausimus, žodis suteikiamas darbo vadovui, kuris apibūdina dalykines studento savybes bei indėlį ruošiant darbą.

7. Studentui suteikiamas baigiamasis žodis.

Baigiamojo darbo pristatymas

Gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai pristato savo darbą: įvardina tyrimo problemą, darbo tikslą, uždavinius, glaustai apibūdina objektą, atskleidžia rezultatus, aptaria taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis, pateikia rekomendacijų, atsako į komisijos narių bei gynime dalyvaujančiųjų klausimus. Gindamas darbą studentas turi parengti pristatymą (pageidautina *MS PowerPoint* programa). Pristatymai į kompiuterį sukeliama iki gynimo posėdžio pradžios (rekomenduojama pasitikrinti, ar pavyks atidaryti pristatymą ir ar skaidrių dizainas leis gerai matyti tekstą, paveikslus ir lenteles). Pristatymą turi sudaryti maždaug 10–15 skaidrių (tekstas, lentelės, paveikslai – tik tai, kas pateikiama darbe), pavyzdžiui, rekomenduojama: (1) antraštinė skaidrė (darbo tema, autorius, vadovas), (2) darbo aktualumas; (3) darbo tikslas, uždaviniai, tyrimo objektas; (4–5) teorinės dalies skaidrės (6) tyrimo metodai; (7) tyrimo imties pagrindimas; (8–10) tyrimo rezultatai ir jų analizė; (11–12) išvados ir rekomendacijos. Prezentacijoje pateikiamos skaidrės turi būti

parengtos kokybiškai (jose neturi būti daug teksto, nepatariama rinktis smulkaus šrifto, į vieną skaidrę geriau nedėti kelių paveikslų, lentelių ir pan.). Vykstant gynimui rekomenduojama nagrinėtą temą pristatyti laisvai kalbant, o ne pažodžiui skaityti tekstą. Lentelės ir paveikslus reikėtų trumpai pakomentuoti, kad būtų atskleista ginamo darbo esmė. Viršijus baigiamojo darbo pristatymui skirtą laiką, komisijos pirmininkas, prieš tai pateikęs įspėjamąją pastabą, turi teisę nutraukti darbo pristatymą.

Baigiamojo darbo gynimo metu negali būti kvestionuojama jau patvirtinta baigiamojo darbo tema.

Baigiamo darbo vertinimas

Komisijos nariams vertinant baigiamąjį darbą rekomenduojama atsižvelgti į darbo pristatymą, pateikimą, darbo autoriaus atsakymus į recenzento, komisijos narių, kitų viešai ginant baigiamąjį darbą dalyvavusių asmenų klausimus, recenzento siūlomą darbo įvertinimą, baigiamojo darbo kalbos taisyklingumą, taip pat į kitus studijų programos komiteto nustatytus ir dalyko apraše pateiktus vertinimo kriterijus.

Baigiamąjį darbą vertina kiekvienas komisijos narys, pateikdamas savo vertinimą bendram Komisijos sprendimui. Galutiniam baigiamojo darbo vertinimui išvedamas visų Komisijos narių siūlomų įvertinimų vidurkis, kuriam turi pritarti didžioji dauguma Komisijos narių. Jeigu baigiamojo darbo vadovas ir/ arba recenzentas kartu yra Komisijos narys, jis negali balsuoti Komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jo vadovauto arba recenzuoto darbo įvertinimo. Jei Komisijos narių nuomonė dėl baigiamojo darbo įvertinimo pasiskirsto po lygiai, jo įvertinimą lemia Komisijos pirmininko siūlomas įvertinimas. Tais atvejais, kai Komisijos pirmininkas negali balsuoti, nes yra vertinamas jo vadovaujamas darbas ir Komisijos narių nuomonės dėl baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, vertinimą lemia Komisijos narių balsavimu išrinkto Komisijos pirmininko pavaduotojo siūlomas įvertinimas.

Komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl procedūrinių baigiamojo darbo gynimo pažeidimų, kurie galėjo turėti įtaką jo įvertinimui, studentas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po gynimo turi teisę kreiptis į GMC ginčų nagrinėjimo komisiją ir pateikti apeliaciją GMC ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose nustatyta tvarka. Apeliacijoje turi būti įvardytas konkretus baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo faktą.

Sėkmingai apgynus baigiamąjį darbą, užpildomas žiniaraštis, kuriame nurodomas baigiamojo darbo įvertinimas, jo saugojimo eLABa sistemoje prieigos statusas ir taikomas embargo laikotarpis (jei nustatomas). Žiniaraštį į sistemą įveda padalinio administratorius. Žiniaraštį pasirašo visi

Komisijos nariai. Žiniaraščio pagrindu VUSIS parengiamas baigiamojo darbo gynimo protokolas, kuriame studijuojančiajam suteikiamas bakalauro/magistro kvalifikacinis laipsnis.

Studentas, kuris numatytu laiku negynė arba neapgynė baigiamojo darbo, šalinamas iš universiteto dėl nepažangumo. Antrą kartą ginti baigiamąjį darbą leidžiama tik studentui atnaujinus studijas, t.y. kitais studijų metais. Jei baigiamasis darbas neapginamas antrą kartą, atnaujinus studijas turi būti rašomas naujas baigiamasis darbas.

DARBŲ KAUPIMAS

Po gynimo baigiamasis bakalauro darbas grąžinamas studijų programos komitetui. Spausdinti darbai saugomi studijų programą vykdančiose katedrose, o elektroniniai dokumentai, iš sistemos įkelti į eLABa, yra saugomi remiantis eLABa nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais.

Baigiamojo darbo saugojimo eLABa prieigos statusą nustato Komisija, pagal darbo vadovo rekomendacijas. Visi apginti baigiamieji darbai sistemoje eLABa turi būti skelbiami viešai, išskyrus atvejus, kai baigiamojo darbo vadovas nusprendžia baigiamojo darbo šioje talpykloje neskelbti. Toks sprendimas gali būti priimtas, jei:

- Baigiamajame darbe naudojama konfidenciali informacija;
- Baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos autoriaus (-ių), eLABa sistemos tvarkytojo (-ų) ar kitų autorių teisių subjektų teisės;
- Baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos asmens duomenų subjektų teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą.

Jeigu nėra priežasčių neskelbti baigiamojo darbo eLABa ir jei studentas pageidauja, kad būtų nustatytas embargo laikotarpis, Komisija nusprendžia, ar embargo laikotarpis yra pagrįstas, ir nustato jo trukmę.

Į sistemą įkelto elektroninio dokumento turinys gali būti keičiamas išimties atvejais ir tik sutikus darbo vadovui, bet ne vėliau kaip iki darbo įvertinimo paskelbimo. Elektroniniai baigiamųjų darbų Elektroniniai dokumentai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jų apgynimo dienos iš sistemos eksportuojami į eLABa sistemą, išskyrus atvejus, kai priimamas sprendimas baigiamojo bakalauro darbo neskelbti, tokiais atvejais eLABa sistemoje skelbiami tik elektroninio dokumento metaduomenys.

SVARBŪS DOKUMENTAI

Studijų pasiekimų vertinimo tvarka. Patvirtinta Vilniaus universiteto Senato komisijos 2012-12-13 nutarimu Nr. SK-2012-20-6 (Vilniaus universiteto senato 2019 m. sausio 22 d. nutarimo Nr. SPN-1 redakcija) [žiūrėta 2021-04-20]Prieiga per internetą:

https://www.vu.lt/site_files/SD/Studij%C5%B3_pasiekim%C5%B3_vertinimo_tvarka_Patvirtinta_2019-01-22.pdf

Vilniaus universiteto Akademinės etikos kodeksas. Patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2018 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. S-2018-4-4 [žiūrėta 2021-04-20]. Prieiga per internetą: https://www.vu.lt/site_files/Senatas_Taryba/Senatas/2018-04/Akademines_etikos_kodeksas.pdf

Vilniaus universiteto studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatai. Patvirtinta Vilniaus universiteto senato 2017 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. S-2017-12-11); Suvestinė redakcija nuo 2020-11-18 (Vilniaus universiteto senato 2020 m. lapkričio 18 d. nutarimas Nr. SPN-75) [žiūrėta 2021-04-20]. Prieiga per internetą: <https://www.vu.lt/studijos/studentams/studijas-reglamentuojantys-dokumentai>