

VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikų reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką, Praktikos organizavimo ir įgyvendinimo procese dalyvaujančių asmenų funkcijas Gyvybės mokslų centre (toliau – Padalinys).
- 1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Universiteto senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5.
- 1.3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.

Padalinio nuostatuose vartojamos papildoma sąvoka:

Praktikos institucijų ((toliau – Institucija) *sąrašas* - studijas administruojančio akademinio padalinio sudarytas institucijų, kuriose atitinkamos studijų programos (-ų) studentams yra rekomenduojama atlikti Praktiką, sąrašas. Sąraše yra pateikiama: institucijos ir jos padalinių, sutinkančių priimti studentus Praktikai, pavadinimas, adresas, kontaktinio asmens institucijoje vardas, pavardė, kontaktai, per metus Praktikai priimamų studentų skaičius.

- 1.4. Praktika Padalinyje organizuojama, prižiūrima ir vertinama šiuose Nuostatuose ir Reglamente nustatyta tvarka. Nuostatuose detalizuojama Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarka negali pažeisti Reglamento nuostatų.

2. Praktikos proceso dalyvių funkcijos

- 2.1. Praktiką Universiteto lygmenyje koordinuoja Studijų direkcija, Padalinyje organizuoja studijų programos komitetas. Praktiką įgyvendina Praktikantas, Universiteto praktikos vadovas bei Institucijos praktikos vadovas.
- 2.2. Praktikos proceso dalyvių (Studijų direkcijos, Padalinio studijų skyriaus, Studijų programos komiteto, Universiteto praktikos vadovo, Praktikanto ir Institucijos praktikos vadovo) funkcijos yra apibrėžtos Reglamente.

3. Praktikos organizavimas

- 3.1. Bendra Praktikos apimtis pirmosios pakopos studijose turi atitikti Švietimo ir mokslo ministro nustatytus studijų programų bendruosius reikalavimus, taip pat Universiteto studijų programų reglamente nustatytus reikalavimus.

3.2. Praktikos pobūdis, trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos kompetencijos yra numatyti studijų programų, kuriose yra įgyvendinama Praktika, Praktikos aprašuose arba kitų studijų dalykų (modulių) aprašuose (jei Praktika yra integruota studijų dalyko dalis) ir prie Praktikos sutarties pridedamuose dokumentuose - Praktikos programoje bei Praktikos plane.

3.3. Praktika gali būti atliekama Lietuvoje arba užsienio valstybėje.

3.4. Priklausomai nuo studijų srities ir krypties, studijų programos tikslų ir siekinių, Padalinyje organizuojama šių tipų praktika:

3.4.1. *Mokomoji praktika* – tai pirmosios pakopos Praktika, kurios metu Praktikantas susipažįsta su specialybės praktine veikla Praktikos institucijoje ar kitoje Praktikos atlikimo vietoje,

formuoja studijų plane numatytus gebėjimus, gilina teorines žinias;

3.4.2. *Profesinė praktika* – tai Praktika, kurios metu Praktikantas įtvirtina ir tobulina studijų programoje įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas praktinėje profesinėje veikloje

3.4.3. *Mokslo tiriamoji praktika* – tai Praktika, kurios metu Praktikantas Praktikos institucijoje renka ir analizuoja duomenis mokslo tiriamajam darbui, vykdo kitą mokslinę tiriamąją veiklą;

3.5. Su Praktikos atlikimo tvarka, Praktikos vietos pasirinkimo klausimais, reikalavimais Praktikos institucijoms Praktiką atliksiantys studentai (klausytojai) supažindinami Praktikos vadovo (-ų) likus dviem mėnesiams iki Praktikos pradžios, apie tai viešai paskelbiant studijas administruojančio struktūrinio padalinio interneto puslapyje arba praktikos vadovo (-ų) organizuotame Praktikos susirinkime su Praktikantais, kurio metu Praktikantams pateikiami Praktikos aprašas ir Praktikos planas.

3.6. Rekomenduojamų Praktikos institucijų sąrašas skelbiamas Praktiką atliksiantiems studentams (klausytojams) viešai paskelbiant studijas administruojančio struktūrinio padalinio interneto puslapyje arba praktikos vadovo (-ų) organizuotame Praktikos susirinkime su Praktikantais likus ne mažiau kaip mėnesiui iki Praktikos pradžios.

3.7. Tuo atveju, jeigu studentas (klausytojas) pats siūlo instituciją Praktikai atlikti, jis Studijų programos komitetui ne mažiau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki Praktikos pradžios raštu arba elektroniniu paštu turi pateikti siūlomoms institucijoms veiklos aprašymą bei, esant reikalui, papildomus Studijų programos komiteto prašomus institucijos dokumentus. Studijų programos komitetas nusprendžia, ar siūloma institucija atitinka Reglamente ir Nuostatuose keliamus reikalavimus Praktikos institucijai.

3.8. Praktikos sutartis su Praktikantu ir Praktikos institucija turi būti sudaryta iki Praktikos pradžios. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma tik Reglamente nustatytais atvejais.

3.9. Bendradarbiavimo su Praktikos institucija sutarčių sudarymas yra apibrėžtos Reglamente.

3.10. Tuo atveju, jeigu Praktikos sutartis nesudaroma ir skiriamas tik Universiteto praktikos vadovas, jis praveda Praktikantams saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, informuoja apie Vilniaus universiteto praktikos metu inventoriaus naudojimą. Išklauses instruktažus Praktikanto žinios tikrinamos testu, o taip pat Praktikantas pasirašo darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo žurnale, patvirtindamas, kad su taisyklėmis susipažino (*Priedas 1, 2*).

3.11. Padalinio vadovo sprendimu, studijų programos komiteto pirmininko teikimu, įvertinus, ar studento (klausytojo) įgytos patirties atitinkamoje veiklos srityje veiklos pobūdis atitinka Reglamente, Padalinio praktikos nuostatuose ir (arba) Praktikos apraše numatytus Praktikai keliamus tikslus ir reikalavimus, o institucija atitinka Reglamente ir Padalinio praktikos nuostatuose numatytus Praktikos institucijai keliamus reikalavimus, studento (klausytojo) įgyta darbo patirtis ir/arba savanoriškos veiklos būdu įgyta praktinė patirtis gali būti įskaityta kaip studijų programoje numatyta Praktika.

3.12. Praktikantui dėl ligos ar kitos svarbios ir pateisinamos priežasties praleidus nuo 5 iki 30 procentų Praktikos laiko, Praktika, suderinus su Institucijos ir Universiteto praktikos vadovais, pritarus Studijų programos komitetui, Padalinio vadovo įsakymu pratęsiama. Praleidus daugiau nei 30 procentų Praktikos laiko, Praktika nevertinama.

3.13. Praktika gali būti nutraukta Praktikantui nevykdant Praktikos sutartyje numatytų įsipareigojimų ar pažeidus Praktikos drausmės, saugos ir tvarkos taisykles.

3.14. Praktikantams, kurie negali vykti į Praktiką dėl sveikatos ar kitų svarbių priežasčių (dalyvavimas moksliniame renginyje, atstovavimas Vilniaus universiteto sporto komandos varžybose ar bendruomenės veikloje) gali būti sudaromas Individualus Praktikos planas.

3.15. Padalinio vadovas ir Praktikos vadovai užtikrina, kad Praktikos metu būtų laikomasi Reglamento ir Nuostatų.

3.16. Praktikantas, atliekantis Praktiką Universiteto Padalinyje privalo vykdyti Reglamentą ir

Nuostatus.

3. Praktikos priežiūra

4.1. Praktikos institucija turi atitikti keliamus reikalavimus:

4.1.1. yra tinkama vieta įgyvendinti atitinkamai Praktikai keliamus tikslus ir uždavinius;

4.1.2. sutinka priimti Praktikantą, sudaryti tinkamas Praktikos sąlygas (skirti Praktikos vadovą, darbo vietą, leisti stebėti specialistų darbą, pačiam savarankiškai dirbti, aprūpinti praktinio mokymo užduotimis, šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis ir kt.), pasirašyti Praktikos sutartį;

4.1.3. užtikrina Praktikantui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias Praktikos sąlygas.

4.2. Institucijos Praktikos vadovui keliami reikalavimai: specialistas, dirbantis Praktikos institucijoje, turintis atitinkamos kvalifikacijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą.

4.3. Universiteto Praktikos vadovui keliami reikalavimai:

4.3.1. Universitete dirbantis atitinkamos krypties dėstytojas ar tyrėjas;

4.3.2. Universiteto praktikos vadovas gali būti skiriamas vadovauti ne daugiau kaip penkiolikai Praktikantų individualiai (t. y. ne su Praktikantų grupe) atliekamai Praktikai.

4. Praktikos vertinimas

4.2. Praktikos tikslas, siekiniai, temos ar užduotys, vertinimo strategija, atsiskaitymo laikas ir vertinimo kriterijai turi būti aprašyti kiekvienos konkrečios praktikos dalyko apraše.

5. Baigiamosios nuostatos

Nuostatai įsigalioja juos patvirtinus Gyvybės mokslų centro Taryboje. Nuostatai ir atskiri jų punktai, priedai gali būti papildomi, keičiami arba naikinami Gyvybės mokslų centro Tarybos sprendimu.