



VILNIAUS UNIVERSITETAS
GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRAS

**Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro
studijų kryptių programų baigiamųjų rašto darbų
rengimo, gynimo ir kaupimo tvarkos aprašas**



**Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro
studijų kryptių programų baigiamųjų rašto darbų
rengimo, gynimo ir kaupimo tvarkos aprašas**

Patvirtinta Gyvybės mokslų centro Studijų kolegijos posėdyje
2025 gegužės 29 d.
Protokolo Nr. (2.2E) 600000-KT-33

Tvarkos aprašą rengė:

Aidas Alaburda
Julija Armalytė
Renata Gudiukaitė
Gytautas Ignatavičius
Juozas Rimantas Lazutka
Ingrida Prigodina Lukošienė
Inga Matijošytė
Vytautas Petrauskas
Virginija Podėnienė
Osvaldas Rukšėnas
Aušra Sasnauskienė
Saulius Serva
Paulius Lukas Tamošiūnas
Alius Ulevičius

Turinys

1. Bendrosios nuostatos	3
2. Baigiamojo darbo rengimas	4
3. Rašto darbų pateikimas vertinimui ir gynimui	6
3.1. Darbų įkėlimas į VUSIS	6
3.2. Leidimas ginti darbą	7
3.3. Darbo recenzavimas	8
4. Rašto darbų gynimas ir vertinimas	8
4.1. Baigiamojo darbo gynimo tvarka	8
4.2. Baigiamo darbo vertinimas	9
5. Baigiamųjų darbų kaupimas ir viešinimas	10
Priedai	12
Priedas A. Baigiamojo rašto darbo pateikimo ir administravimo terminai	13
Priedas B. Baigiamojo darbo vadovo atsiliepimo forma	14
Priedas C. Baigiamojo darbo recenzijos forma (I)	15
Priedas D. Baigiamojo darbo recenzijos forma (II)	16

1. Bendrosios nuostatos

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro (toliau – GMC) Aplinkotyros, Biochemijos, Biofizikos, Biologijos, Biotechnologijos, Genetikos, Mikrobiologijos ir Molekulinės biologijos studijų kryptių programų baigiamojo darbo rengimo, gynimo ir kaupimo tvarkos aprašas (toliau – *Aprašas*) nustato GMC pirmosios ir antrosios pakopų **Aplinkotyros** (Aplinkotyros ir aplinkosaugos bakalauro, Aplinkotyros ir aplinkotvarkos magistro studijų programų), **Biochemijos** (Biochemijos magistro studijų programos), **Biofizikos** (Neurobiofizikos bakalauro ir Biofizikos magistro studijų programų), **Biologijos** (Biologijos bakalauro, Biologinės įvairovės magistro ir Neurobiologijos magistro studijų programų), **Biotechnologijos** (Molekulinės biotechnologijos bakalauro ir magistro studijų programų), **Genetikos** (Genetikos bakalauro ir magistro studijų programų), **Mikrobiologijos** (Mikrobiologijos bakalauro ir magistro studijų programų) ir **Molekulinės biologijos** (Molekulinės biologijos bakalauro ir magistro studijų programų) studijų kryptių programų baigiamųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo bendruosius reikalavimus. Šis *Aprašas* yra paruoštas vadovaujantis Vilniaus universiteto (toliau – *Universitetas*) studijuojančiųjų rašto darbų rengimo, gynimo ir kaupimo nuostatais, patvirtintais *Universiteto* senato nutarimu Nr. S-2017-12-11 (pakeistas VU Senato 2024 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. SPN-44) ir rašto darbų administravimo *Universiteto* studijų informacinėje sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu *Universiteto* studijų prorektorius įsakymu 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. R-512 (pakeistas VU studijų prorektorius 2020 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. R-457).

Apraše vartojamos sąvokos:

- **Baigiamasis darbas** – yra studento savarankiškai atliktas universitetinių studijų reikalavimus atitinkantis rašto darbas, rodantis studento gebėjimą taikyti įgytas žinias, susirasti reikiamą mokslinę literatūrą ir ja naudotis, taikyti arba kurti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti išsikeltas užduotis, pateikti savo išvadas (privaloma) ir rekomendacijas (pageidaujama). Baigiamasis darbas parodo ne tik dalykinę kompetenciją, tačiau atskleidžia ir studijuojančiojo gebėjimą tiksliai, aiškiai ir taisyklinga kalba aprašyti atliktą mokslinį tyrimą.
- **Baigiamojo darbo vertinimo komisija** (toliau – *Komisija*) – studijų programą vykdančio padalinio vadovo teikimu ir *Universiteto* rektoriaus arba jo įgalioto prorektorius įsakymu patvirtinta baigiamųjų darbų gynimo komisija, sudaryta iš penkių kompetentingų atitinkamos studijų srities specialistų: mokslinių darbuotojų ir dėstytojų, praktikų, profesionalų, socialinių partnerių atstovų, kurių išsilavinimas arba atstovaujamos organizacijos veikla susijusi su studijų kryptimi. Komisijai vadovauja pirmininkas, kurio pagrindinė darbovietė yra kitoje nei *Universitetas* institucijoje.
- **Baigiamojo darbo vertinimo komisijos posėdis** (toliau – *Komisijos posėdis*) – GMC direktoriaus arba jo pavaduotojo įsakymu patvirtintas *Komisijos* posėdis, kuriame ginami baigiamieji darbai laikantis šiame *Apraše* numatytų procedūrų. Posėdžio tvarkaraštis gali būti išdėstytas per kelias dienas; tokiu atveju posėdžio pradžia laikoma pirmoji komisijos

posėdžio diena, o pabaiga – paskutinė komisijos posėdžio diena.

- **eLABa talpykla** – Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinė sistema, kurioje kaupiami ir viešai prieigai teikiami mokslo ir studijų dokumentai ir (ar) jų metaduomenys.
- **Elektroninis dokumentas** – rašto darbo elektroninis variantas *pdf* formatu, įkeliamas ir saugomas VUSIS arba eLABa sistemoje.
- **Embargo laikotarpis** – baigiamojo darbo vadovo nustatytas laikino draudimo viešinti darbą laikotarpis mėnesiais nuo baigiamojo darbo apgynimo, kurio metu ribojama vieša prieiga prie įkeltų baigiamojo darbo dokumentų. Maksimali galima baigiamųjų darbų embargo laikotarpio trukmė yra 36 mėnesiai.
- **ESAS** – elektroninio sutapimų atpažinimo sistema, kurioje atliekama darbų savarankiškumo kompiuterinė patikra, siekiant nustatyti, ar darbuose nėra *Plagiato* fakto.
- **Garantija** – studento parašu patvirtintas dokumentas, kuriuo garantuojama, kad baigiamasis darbas parengtas sąžiningai ir savarankiškai.
- **Metaduomenys** – struktūruotas Elektroninio dokumento požymių, savybių ir panašių duomenų aprašymas.
- **Metodiniai rašto darbų rengimo nurodymai** (toliau – *Metodiniai nurodymai*) – GMC studijų kolegijos posėdyje patvirtinti Aplinkotyros, Biochemijos, Biofizikos, Biologijos, Biotechnologijos, Genetikos, Mikrobiologijos ir Molekulinės biologijos studijų kryptių programų baigiamojo darbo rengimo **metodiniai nurodymai**.
- **Plagiatas** – svetimos autorystės pasisavinimas, t. y. autorių teisės saugomo objekto teksto ar jo dalies pateikimas (panaudojimas) nenurodant tikrojo to teksto autoriaus ir šaltinio arba nurodant jį netinkamai (nesilaikant citavimo reikalavimų) ar pateikiant klaidinančią nuorodą.
- **VUSIS** – Vilniaus universiteto studijų informacinė sistema.

2. Baigiamojo darbo rengimas

GMC visų studijų kryptių programų studentai studijas baigia tada, kai parengia ir apgina baigiamąjį darbą. GMC baigiamieji darbai yra analitinio pobūdžio mokslo darbai, kuriuose atskleidžiamas nagrinėjamos temos ištyrimo laipsnis, įvardijamas tyrimo objektas, suformuluojami darbo tikslai ir uždaviniai, aprašomi metodai, pateikiami tyrimų rezultatai, suformuluojamos rezultatais pagrįstos išvados, nurodomi naudoti literatūros šaltiniai. Baigiamieji rašto darbai rengiami vadovaujantis šiuo *Aprašu* ir **Metodiniais nurodymais**. Baigiamųjų rašto darbų apimtys yra nustatomos *Metodiniuose nurodymuose*.

Baigiamasis darbas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių arba anglų kalba. Įprastai bakalauro ir magistro studijų programos baigiamieji darbai rašomi lietuvių kalba. Angliškai darbas

gali būti rašomas, jeigu studentas, vadovas ar konsultantas yra užsienietis arba studijos vykdomos anglų kalba. Kitu atveju studentas turi kreiptis į Studijų skyrių pateikiant motyvuotą prašymą rengti baigiamąjį darbą anglų kalba, sprendimą priima atitinkamos krypties studijų programos komitetas.

Baigiamųjų darbų temas siūlo GMC studijų dalykų dėstytojai arba mokslo darbuotojai. Siūlomos baigiamųjų darbų temos ir jų vadovai gali būti skelbiami VUSIS ir (ar) GMC interneto svetainėje. Studijuojantysis taip pat turi teisę pats pasiūlyti baigiamojo darbo temą, kurią jis turi suderinti su galimu baigiamojo darbo vadovu ir studijų programos komitetu. Darbo tema turi atitikti studijų kryptį bei programos tikslus. Baigiamojo darbo vadovu gali būti *Universiteto* ir kitų mokslo institucijų dėstytojai ar mokslo darbuotojai, o atitinkamo Studijų programos komiteto sprendimu – ir šių institucijų doktorantai. Darbo vadovas turi būti vienas; esant poreikiui studentui gali būti paskirtas darbo konsultantas. Darbo temą suderinęs su vadovu studentas (IV kurso bakalaurlantis ar II kurso magistrantas) turi užregistruoti Studijų programos komitete **per paskutiniojo studijų semestro pirmąsias 2 (dvi) savaites**. Užregistruodamas darbo temą studentas taip pat turi nurodyti, kokia kalba – lietuvių ar anglų – bus rašomas ir ginamas baigiamasis darbas. Studentų pasirinktas baigiamojo darbo temas ir jų vadovus įsakymu tvirtina GMC vadovas ar jo pavaduotojas.

Baigiamojo darbo vadovas konsultuoja studentą įvairiais su darbo rengimu susijusiais metodiniais ir dalykiniais klausimais. Bendravimo su vadovu būdus ir periodiškumą bendru sutarimu pasirenka studentas kartu su savo darbo vadovu. Studentas turi informuoti darbo vadovą ir sulaukti jo pritarimo prieš atlikdamas pirminiame baigiamojo darbo plane neaptartus darbus. Baigiamojo darbo juodraštinį variantą vadovui susipažinti studentas turi pateikti, kaip buvo sutarta su vadovu, tačiau likus **ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų** iki numatytos gynimo datos. Rekomenduojama, kad studentas pateiktą vadovui galutinę baigiamojo darbo versiją susipažinti likus **ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms** iki baigiamojo darbo pateikimo VUSIS termino pabaigos.

Baigiamąjį darbą studentas privalo rengti sąžiningai ir savarankiškai, laikydamasis *Universiteto* akademinės etikos kodekse, *Metodiniuose nurodymuose* bei kituose teisės aktuose mokslinei veiklai keliamų akademinės etikos principų bei rašto darbų rengimui nustatytų reikalavimų. Tai, kad rašto darbas yra parengtas savarankiškai, sąžiningai ir laikantis šių *Aprašo* nuostatų, studijuojantysis privalo patvirtinti VUSIS užpildydamas rašto darbo savarankiškumo patvirtinimo *Garantiją*, parengtą pagal *Universiteto* rektoriaus ar jo įgalioto prorektoriaus patvirtintą tipinę formą, kurią privalu pateikti kartu su rašto darbu įkeliant jį į VUSIS.

Už darbo turinį ir kokybę yra atsakingas tik darbo autorius. Vykdydami tyrimus studentas ir darbo vadovas turi užtikrinti, kad: 1) eksperimentiniai darbai su gyvūnais tenkintų eksperimentų su gyvūnais teisinį reglamentavimą; 2) eksperimentiniai darbai su žmonėmis tenkintų eksperimentų su žmonėmis teisinį reglamentavimą; 3) organizmų rūšių tyrimai turėtų reikiamus Aplinkos apsaugos agentūros leidimus; 4) lauko tyrimai saugomose teritorijose būtų suderinti su tų teritorijų administracija ar atsakingais darbuotojais, o tyrimo metu su savimi studentas turėtų visus reikiamus leidimus (jų kopijas) ir asmens dokumentą.

Baigiamojo darbo ruošimo metu surinkti ir sutvarkyti augalų, grybų ir gyvūnų pavyzdžiai turi būti perduoti saugojimui VU Zoologijos muziejui arba Herbariumui, išimtiniais atvejais, kitoms mokslo institucijoms, gavus atitinkamo akademinio padalinio vadovo leidimą. Visa tyrimo medžiaga (preparatai, protokolai, matavimų duomenys, laboratoriniai dienoraščiai ir pan.) privalo būti perduoti laboratorijai, kurioje buvo vykdomas baigiamojo darbo tyrimas.

3. Rašto darbų pateikimas vertinimui ir gynimui

3.1. Darbų įkėlimas į VUSIS

Tinkamai parengtą ir taisyklinga kalba parašytą baigiamąjį darbą (*Elektroninį dokumentą* ir jo *Metaduomenis*) kartu su užpildyta *Garantija* studijuojantysis privalo įkelti į VUSIS šiame *Apraše* numatytais terminais (pagrindiniai baigiamojo rašto darbo pateikimo ir administravimo terminai yra pateikti **A priede**). Neleidžiama vertinti ir ginti rašto darbo, kuris nėra įkeltas į VUSIS ir neturi tinkamai užpildytos *Garantijos*.

Studentai turi įkelti rašto darbus į VUSIS saugoti iki paskutinės studijų programos komitete numatytos darbų įteikimo dienos, bet **ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų** iki atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo *Komisijos posėdžio* pradžios. Studentui įkėlus *Elektroninį dokumentą* į VUSIS, studijų programos administratorius per nustatytą terminą, bet **ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms** iki studijų programos baigiamųjų darbų gynimo *Komisijos posėdžio* pradžios VUSIS priemonėmis patvirtina, kad įkeltas darbas atitinka *Metodiniuose nurodymuose* aprašytus reikalavimus – tinkamas darbo formatas, įkelta santrauka, teisingai užpildyti *Metaduomenys*. Prieš vertinant rašto darbą, studentų į VUSIS įkelti rašto darbai privalo būti patikrinti sutapties nustatymo programa laikantis *Apraše* numatytos procedūros ir terminų.

Studijų programos administratorius prireikus konsultuoja studijuojančiuosius dėl *Elektroninių dokumentų* įkėlimo į VUSIS. Padalinio administratorius likus **ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** iki atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų gynimo *Komisijos posėdžio* pradžios turi įrašyti į VUSIS įsakymus dėl studijuojančiųjų baigiamųjų darbų temų ir vadovų patvirtinimo. Prieiga prie VUSIS pateiktų *Elektroninių dokumentų* suteikiama:

- 1) Darbo vadovui – prie jo vadovautų darbų *Elektroninių dokumentų*;
- 2) *Komisijos* pirmininkui – prie tų darbų, kurie ginami *Komisijoje*;
- 3) GMC direktoriui ir jo pavaduotojui, atsakingam už GMC studijų organizavimą – prie visų GMC *Elektroninių dokumentų*;
- 4) Studijų administratoriui – prie visų GMC *Elektroninių dokumentų*;
- 5) Darbo recenzentui – prie *Elektroninių dokumentų* tų darbų, kurie buvo jam priskirti recenzuoti.

Į VUSIS įkelto *Elektroninio dokumento* turinys gali būti keičiamas tik su darbo vadovo sutikimu. Norint atlikti keitimą, studentas **ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas** iki gynimų dienos turi parašyti prašymą studijų programos komiteto pirmininko vardu, nurodyti motyvus, tą prašymą turi pasirašyti darbo vadovas (jei sutinka su numatomu keitimu). Sprendimą dėl dokumento turinio pakeitimo priima studijų programos komiteto pirmininkas. Su studijų programos komiteto pirmininko vizuotu prašymu studijuojantysis kreipiasi į studijų administratorių dėl dokumento turinio pakeitimo.

3.2. Leidimas ginti darbą

Baigiamuosius darbus gali ginti tik studentai, įvykdę visą studijų programą. Baigiamojo darbo vadovas **ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas** nuo baigiamojo darbo pateikimo termino pabaigos turi per VUSIS pateikti savo sprendimą dėl leidimo studentui ginti jo parengtą baigiamąjį darbą. Prieš priimdamas sprendimą, darbo vadovas privalo susipažinti su baigiamojo rašto darbo ESAS kompiuterinės patikros ataskaita, kurioje nurodomas *Elektroninio dokumento* sutapimo procentas su kitais dokumentais ir, jei nustatomi sutapimai, pateikiamos pastabos. Sprendimą dėl rašto darbo atitikties savarankiško darbo ruošimo reikalavimams priima vadovas, susipažinęs su ESAS patikros informacija. Nustačius *Plagiato* faktą, darbas negali būti ginamas, vertinamas ir skelbiamas viešai. Tokiu atveju studentui taikoma nuobauda studijų nuostatuose nustatyta tvarka. Studentas apie darbo vadovo patvirtintą sprendimą dėl leidimo ginti baigiamąjį darbą yra informuojamas VUSIS. Studijų programos komiteto nustatyta tvarka darbo vadovas pateikia atsiliepimą apie studento baigiamąjį darbą. Rekomenduojama vadovo atsiliepimo forma yra pateikta **B priede**.

Jei darbo vadovas nusprendžia, kad darbas parengtas netinkamai ir negali būti ginamas, arba jeigu darbo vadovas atsisako priimti darbą dėl to, kad jis buvo parengtas nedalyvaujant vadovui, studentas turi teisę kreiptis į *Komisiją* su prašymu leisti ginti baigiamąjį darbą. Laisvos formos prašymą kartu su baigiamuoju darbu studentas turi įteikti *Komisijai* per VUSIS **ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas** nuo vadovo pateikto sprendimo neleisti ginti baigiamojo darbo arba atsisakymo priimti baigiamąjį darbą. Apsvarsčiusi studento motyvus, *Komisija* priima sprendimą dėl leidimo studijuojančiajam ginti baigiamąjį darbą *Komisijos posėdyje*. *Komisijos* sprendimas turi būti priimtas likus **ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms** iki baigiamojo darbo gynimo. *Komisijai* priėmus teigiamą sprendimą, GMC atsaikingas darbuotojas privalo VUSIS pažymėti *Komisijos* sprendimą dėl leidimo ginti baigiamąjį darbą.

GMC direktorius arba jo įgaliotas pavaduotojas savo įsakymu leidžia ginti baigiamuosius darbus studijuojantiems, kurie atitinka šias sąlygas:

- 1) yra įgyvendinti visi studijų programoje numatyti reikalavimai (išskyrus reikalavimą būti apgynus baigiamąjį darbą);
- 2) darbas įkeltas į VUSIS sistemą ir pateiktas vertinimui kartu su rašto darbo savarankiškumo patvirtinimo *Garantija*;

- 3) darbo vadovas arba *Komisija* leido ginti baigiamąjį darbą.

3.3. Darbo recenzavimas

Baigiamųjų darbų recenzentus nustatyta tvarka skiria studijų programos komiteto pirmininkas. Baigiamasis darbas recenzentui turi būti perduotas **ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms** iki numatytos darbo gynimo datos. Recenzuoti baigiamuosius rašto darbus gali tinkamą kvalifikaciją turintys GMC institutų darbuotojai, kitų *Universiteto* padalinių ar kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai bei socialinių partnerių atstovai.

Recenzentas savo atsiliepimą (recenziją) apie baigiamąjį darbą įteikia studentui ir studijų programos administratoriui **ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai** iki *Komisijos posėdžio* pradžios. Studijuojantysis atsiliepimą apie baigiamąjį darbą turi gauti į *Universiteto* jam suteiktą elektroninio pašto dėžutę.

Paskirtas baigiamojo darbo recenzentas turi įvertinti, ar darbas atitinka *Metodiniuose nurodymuose* nustatytus reikalavimus, pateikti darbo vertinimą (nurodant ir įvertį dešimties balų sistemoje), įvardinti darbo privalumus ir trūkumus bei pateikti klausimus, į kuriuos besiginantis darba studentas atsakytų gynimo *Komisijos posėdyje*. Raštiški atsiliepimai apie baigiamąjį darbą gali būti rengiami pagal **C** arba **D** prieduose pateiktas recenzijos formas. Studijų programos komitetas savo nuožiūra sprendžia, kuri recenzijos forma — I-oji ar II-oji — turi būti naudojama atitinkamos studijų programos baigiamųjų darbų vertinimui.

4. Rašto darbų gynimas ir vertinimas

4.1. Baigiamojo darbo gynimo tvarka

Baigiamojo darbo gynimas vyksta viešai (išskyrus uždarų baigiamųjų darbų gynimų atvejus) *Komisijos posėdyje*, kuris gali būti vykdomas fiziniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu, laikantis šiame *Apraše* nustatytos tvarkos. GMC studijų programų gynimai vyksta pavasario semestro pabaigoje per galutinių studijų pasiekimų vertinimo laikotarpį, išskyrus Molekulinės biologijos magistro studijų programą, kurios studentai darbus ginasi sausio mėnesį. Tikslios darbų gynimo datos skelbiamos GMC tinklalapio skyriuje **Studijos**.

Jeigu ginamame baigiamajame darbe buvo panaudoti duomenys, kurie yra neviešintini (neskelbtini), baigiamasis darbas suderinus su *Komisijos* pirmininku, GMC vadovu ar jo įgaliotu pavaduotoju įsakymu gali būti ginamas uždaroje *Komisijos posėdžio* dalyje. Argumentuotą prašymą, adresuotą GMC vadovui, dėl leidimo ginti darbą uždarame *Komisijos posėdyje* **ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** iki baigiamojo darbo gynimo *Komisijoje* gali pateikti baigiamojo darbo vadovas, studijų programos komiteto pirmininkas arba institucija, kurioje buvo rengiamas studijuojančiojo baigiamasis darbas. Uždaroje *Komisijos posėdžio* dalyje, kurioje yra ginamas baigiamasis darbas, be *Komisijos* narių ir studento, gali dalyvauti baigiamojo darbo vadovas, konsultantas ir recenzentas. Uždaroje *Komisijos posėdžio* dalyje dalyvaujantys asmenys turi pasirašyti *Universiteto* rektoriaus ar jo įgalioto prorektoriaus

patvirtintos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

Studijų programų administratoriai likus **ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai** iki gynimo pateikia *Komisijai* susipažinti baigiamuosius darbus kartu su recenzentų atsiliepimais ir atspausdintomis kompiuterinės darbo patikros ataskaitomis (pastarosios reikalingos, tik jei to reikalauja *Komisija*).

Prieš gynimo posėdį *Komisijos* nariai aptaria baigiamųjų darbų vertinimo tvarką, baigiamųjų darbų gynimo eiliškumą ir darbotvarkę. *Komisijos* pirmininkui pasiūlius yra paskiriamas *Komisijos* narys, kuris galėtų pavaduoti pirmininką, jam negalint atlikti savo pareigų.

Posėdžio pradžioje *Komisijos* pirmininkas pristato susirinkusiems *Komisijos* narius, supažindina su *Komisijos* darbo reglamentu ir paskelbia gynimų eiliškumą.

Baigiamojo darbo gynimo eiga

- 1) *Komisijos* pirmininkas pristato posėdžio dalyviams darbą ginančiojo studento darbo temą, vadovą ir recenzentą bei suteikia studentui žodį.
- 2) Studentas pristato savo parengtą baigiamąjį darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, glaustai apibūdina darbo (tyrimo) objektą, gautus rezultatus, taikytus metodus, supažindina su išvadomis ir gali pateikti siūlomas rekomendacijas.
- 3) Bakalauro baigiamojo darbo pristatymui rekomenduojama skirti iki 10 min., magistro – iki 12 min. Viršijus baigiamojo darbo pristatymui skirtą laiką, *Komisijos* pirmininkas, prieš tai pateikęs įspėjamąją pastabą, turi teisę nutraukti darbo pristatymą.
- 4) Studentas turi atsakyti į *Komisijos* narių ir kitų posėdžio dalyvių klausimus.
- 5) Žodis suteikiamas recenzentui arba, jam nedalyvaujant gynime, *Komisijos* pirmininkas ar jo paskirtas asmuo perskaito recenziją.
- 6) Studentui suteikiama galimybė reaguoti į recenzento pastabas ir atsakyti į recenzento iškeltus klausimus.

Darbo gynimo metu studentas daro **žodinį mokslinį pranešimą**, kuriame tyrimų rezultatus iliustruoja naudodamas demonstravimui skirtą kompiuterinių skaidrių rinkinį – **pateiktį**. Darbo pristatymo forma turi atitikti reikalavimus, keliamus pranešimams mokslinėse konferencijose ar seminaruose. Pateikčių kūrimo ir baigiamojo darbo pristatymo rekomendacijos yra aprašytos *Metodiniuose nurodymuose*, kuriuos galima parsisiųsti iš GMC svetainės. Pateiktys į pristatymams skirtą kompiuterį turi būti sukeltos iki *Komisijos posėdžio* pradžios. Rekomenduojama likus vienai dienai iki gynimo posėdžio pasitikrinti, ar pavyksta atidaryti pateiktį pristatymams skirtame kompiuteryje ir ar skaidrių dizainas leidžia gerai matyti tekstą ir vaizdinę informaciją.

4.2. Baigiamo darbo vertinimas

Baigiamasis darbas *Komisijos posėdyje* turi būti vertinamas pagal *Metodiniuose nurodymuose* patvirtintus baigiamojo darbo vertinimo kriterijus. *Komisijos* nariams vertinant baigiamąjį darbą rekomenduojama atsižvelgti į darbo pristatymą, pateiktį, darbo autoriaus atsakymus į recenzento, *Komisijos* narių ir kitų posėdžio dalyvių klausimus, recenzento siūlomą

darbo įvertinimą ir į kitus studijų programos komiteto nustatytus ir dalyko apraše pateiktus vertinimo kriterijus. Baigiamojo darbo gynimo metu negali būti kvestionuojama jau patvirtinta baigiamojo darbo tema.

Baigiamąjį darbą vertina kiekvienas *Komisijos* narys, pateikdamas savo vertinimą bendram *Komisijos* sprendimui. Galutiniam baigiamojo darbo vertinimui išvedamas visų *Komisijos* narių siūlomų įvertinimų vidurkis, kuriam turi pritarti didžioji dauguma *Komisijos* narių. Jeigu baigiamojo darbo vadovas kartu yra *Komisijos* narys, jis negali balsuoti *Komisijai* priimant sprendimą dėl galutinio jo vadovauto arba recenzuoto darbo įvertinimo. Jei *Komisijos* narių nuomonės dėl baigiamojo darbo įvertinimo pasiskirsto po lygiai, jo įvertinimą lemia *Komisijos* pirmininko siūlomas įvertinimas. Tais atvejais, kai *Komisijos* pirmininkas negali balsuoti, nes yra vertinamas jo vadovaujamas darbas ir *Komisijos* narių nuomonės dėl baigiamojo darbo vertinimo pasiskirsto po lygiai, vertinimą lemia prieš posėdį išrinkto *Komisijos* pirmininko pavaduotojo siūlomas įvertinimas.

Apgynus baigiamąjį darbą, **ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną** nuo baigiamojo darbo gynimo *Komisijos* posėdyje, užpildomas elektroninis žiniaraštis, kuriame nurodomas baigiamojo darbo įvertinimas, jo saugojimo eLABa sistemoje prieigos statusas ir taikomas *Embargo* laikotarpis (jei nustatomas). Žiniaraštį į informacinę sistemą įveda padalinio administratorius. Žiniaraščio pagrindu VUSIS parengiamas baigiamojo darbo gynimo protokolą, kuriame studijuojančiajam suteikiamas bakalauro/magistro kvalifikacinis laipsnis. Elektroninį žiniaraštį ir *Komisijos* posėdžio protokolą turi pasirašyti *Komisijos* pirmininkas ir *Komisijos* sekretorius, kuris paskiriamas tuo pačiu įsakymu, kuriuo buvo sudaryta *Komisija*.

Komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl procedūrinių baigiamojo darbo gynimo pažeidimų, kurie galėjo turėti įtaką jo įvertinimui, studentas **ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas** po *Komisijos* posėdžio turi teisę kreiptis į GMC ginčų nagrinėjimo komisiją ir pateikti apeliaciją GMC ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose nustatyta tvarka. Apeliacijoje turi būti įvardytas konkretus baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo faktą.

Studentas, kuris numatytu laiku negynė arba neapgynė baigiamojo darbo, šalinamas iš *Universiteto* kaip neapgynęs (negynęs) baigiamąjį darbą. Pakartotinai ginti baigiamąjį darbą leidžiama studentui atnaujinus studijas kitais studijų metais. Jei baigiamasis darbas neapginamas antrą kartą, atnaujinus studijas turi būti rašomas naujas baigiamasis darbas.

5. Baigiamųjų darbų kaupimas ir viešinimas

Baigiamųjų darbų *Elektroniniai dokumentai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų* po jų apgynimo dienos iš VUSIS eksportuojami į eLABa. *Elektroniniai dokumentai* saugomi VUSIS nuolat, o baigiamieji darbai, iš VUSIS įkelti į eLABa, yra saugomi eLABa nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais. Visi apginti baigiamieji darbai eLABa talpykloje turi būti skelbiami viešai, išskyrus atvejus, kai *Universiteto* teisės aktų pagrindu priimamas sprendimas baigiamojo darbo neskelbti. Baigiamojo darbo vadovo pageidavimu darbui gali būti nustatytas

Embargo laikotarpis, kuris neturi viršyti 36 mėnesių. Jei priimamas sprendimas baigiamojo darbo neskelbti, eLABa skelbiami tik *Elektroninio dokumento Metaduomenys*. Sprendimas neskelbti baigiamojo darbo eLABa talpykloje gali būti priimtas, jei:

- 1) baigiamajame darbe naudojama konfidenciali informacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 2) baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos autoriaus (-ių), eLABa tvarkytojo (-ų) ar kitų autorių teisių subjektų teisės;
- 3) baigiamąjį darbą įkėlus ir (ar) viešai paskelbus būtų pažeistos asmens duomenų subjektų teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą;
- 4) studijuojantysis rašto darbo savarankiškumo patvirtinimo garantijoje prašo nustatyti *Embargo* laikotarpį.

Baigiamųjų darbų informacija, patalpinta eLABa talpykloje, gali būti koreguojama Vilniaus universiteto dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos talpyklą tvarkos apraše, patvirtintame Vilniaus universiteto rektoriaus 2021 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. R-435 „Dėl Vilniaus universiteto dokumentų įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistemos talpyklą tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytais atvejais ir tvarka.

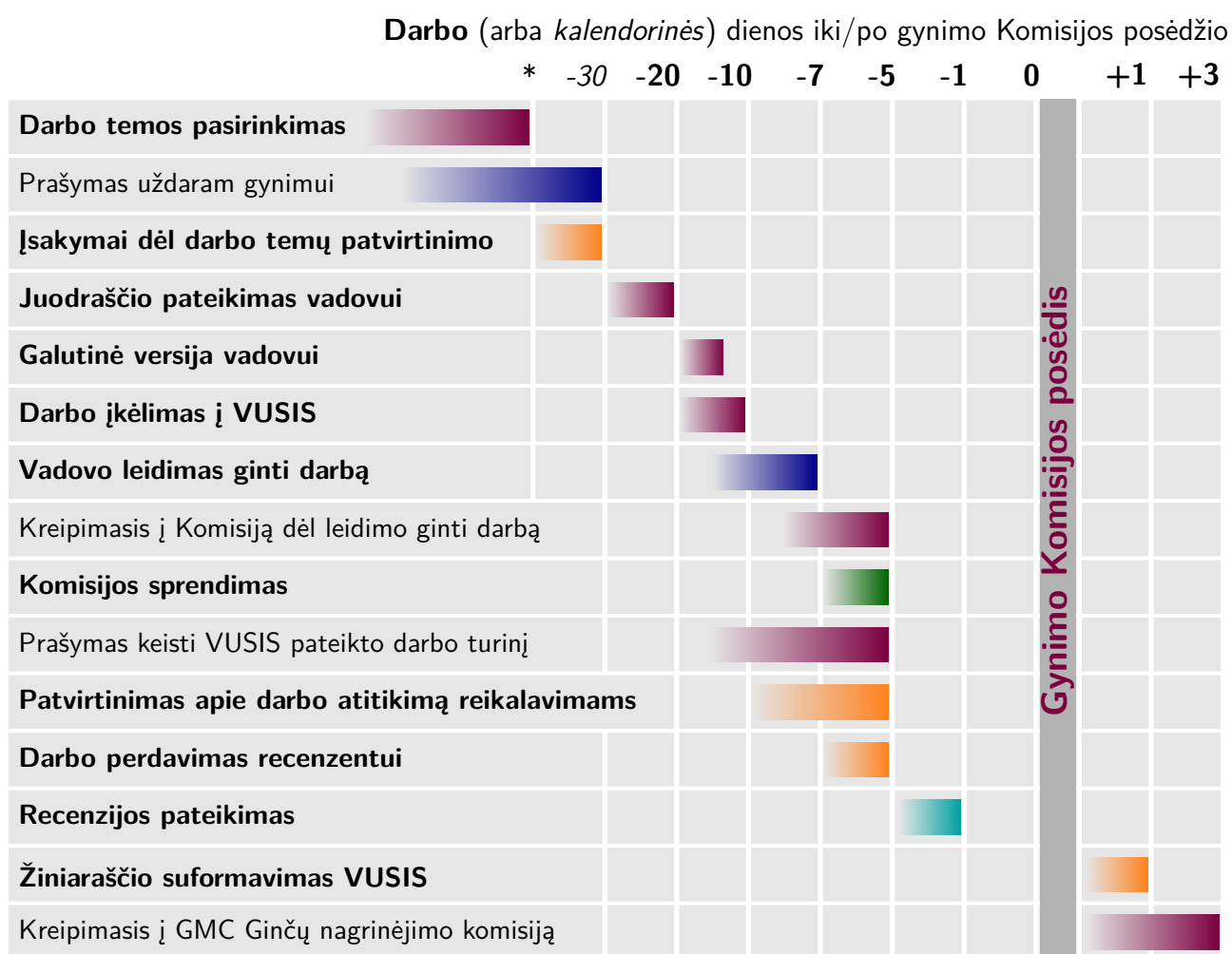
Priedai

Priedas A. Baigiamojo rašto darbo pateikimo ir administravimo terminai

Baigiamojo rašto darbo pateikimo ir administravimo terminai pavaizduoti žemiau pateiktoje diagramoje. Pajuodintu šriftu įrašyti veiksmai yra privalomi visiems, o nepajuodintu šriftu – kiekvienam studentui individualūs.

Diagramoje aprašytų veiksmų spalviniai kodai:

	Studento		Vadovo
	Recenzento		Studijų administratoriaus
	Gynimo komisijos		



* Darbo tema turi būti pasirinkta per paskutinio studijų semestro pirmąsias dvi savaites.

Priedas B. Baigiamojo darbo vadovo atsiliepimo forma

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro

_____ studijų programos
studentės(o) _____ baigiamojo darbo

Baigiamojo rašto darbo pavadinimas VADOVO ATSILIEPIMAS

1. Studento gebėjimas savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, taikyti įgytas žinias.

Vertinimas: ☐ Puikiai ☐ Gerai ☐ Patenkinamai ☐ Nepatenkinamai

Pastabos:

2. Studento gebėjimas savarankiškai pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis.

Vertinimas: ☐ Puikiai ☐ Gerai ☐ Patenkinamai ☐ Nepatenkinamai

Pastabos:

3. Studento įgyti savarankiško darbo laboratorijoje įgūdžiai.

Vertinimas: ☐ Puikiai ☐ Gerai ☐ Patenkinamai ☐ Nepatenkinamai

Pastabos:

4. Ar visi studento suplanuoti tyrimai buvo įgyvendinti? Jei pažymėta „ne“, nurodyti, dėl kokių priežasčių tai įvyko; taip pat nurodyti, jei studentui buvo leista pasinaudoti kitų asmenų eksperimentinių tyrimų duomenimis.

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Ne

Pastabos/paaiškinimai:

5. Jei baigiamojo darbo pagrindu būtų skelbiama mokslinė publikacija, kur būtų paminėta studento pavardė (atsižvelgiant į mokslinių tyrimų publikavimo etikos **reikalavimus**)?

☐ Padėkose

☐ Tarp bendraautorijų

☐ Pirmojoje autorių sąrašo vietoje

☐ Rezultatai nebus publikuojami

Pastabos:

6. Jūsų (vadovo) darbo apimtis ir indėlis (pažymėti visus tinkamus baigiamojo darbo rengimo etapus, prie kurių prisidėjote; nepažymėtas langelis reiškia, kad šią dalį studentas atliko visiškai savarankiškai).

☐ Tyrimo idėjos formulavimas

☐ Tyrimų planavimas

☐ Tyrimų vykdymas

☐ Rezultatų analizė

☐ Teksto mokslinis redagavimas

☐ Išvadų formulavimas

Pastabos:

7. Vadovo siūlomas baigiamojo darbo įvertinimas: _____

Vadovas _____
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė) (parašas) (data)

Priedas C. Baigiamojo darbo recenzijos forma (I)

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro

_____ studijų programos
studentės(o) _____ baigiamojo darbo

Baigiamojo rašto darbo pavadinimas

RECENZIJA

1. Darbo apipavidalinimas. Ar recenzuojamas darbas savo apimtimi ir turiniu atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus? Ar darbas stropiai atliktas (korektūra, kalba, stilius)? Ar lentelės ir paveikslai tinkamai apipavidalinti?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

2. Ar literatūros sąrašo sudarymas ir citavimas atitinka reikalavimus, ar visi darbe cituoti literatūros šaltiniai pateikti literatūros sąrašė ir ar nėra publikacijų, kurios neminimos tekste, bet įtrauktos į literatūros sąrašą?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

3. Ar informatyvios santraukos lietuvių ir užsienio kalbomis, taisyklingas užsienio kalbos naudojimas?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

4. Ar įvade aiškiai suformuluoti darbo tikslas ir uždaviniai?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

5. Ar panaudota mokslinė literatūra atitinka darbo turinį? Ar išsamus temos ištirtumo aprašymas, remiantis mokslinės literatūros šaltiniais?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

6. Ar tinkamai aprašyti naudoti tyrimo metodai bei medžiagos?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

7. Ar teisingai panaudoti duomenų analizės metodai?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

8. Ar pakankamai aiškus rezultatų pristatymas?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

9. Ar padarytos išvados atitinka iškeltus uždavinius ir gautus rezultatus?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

10. Ar tyrimų rezultatų aptarimas išsamus ir aiškus?

Vertinimas: ☐ Taip ☐ Iš dalies taip ☐ Ne

Vertinimo komentarai:

Klausimai diplomantui:

Recenzento siūlomas baigiamojo darbo įvertinimas: _____

Recenzentas _____ (mokslinis laipsnis, vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

Priedas D. Baigiamojo darbo recenzijos forma (II)

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro

_____ studijų programos
studentės(o) _____ baigiamojo darbo

Baigiamojo rašto darbo pavadinimas RECENZIJA

Vertinimo kriterijai	Maksima- lus balas	Vertinu
1. Ar recenzuojamas darbas savo apimtimi ir turiniu atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus?	2,0	
2. Ar darbas stropiai atliktas (korektūra, kalba, stilius)?	0,5	
3. Ar lentelės ir paveikslai tinkamai apipavidalinti?	0,5	
4. Ar literatūros sąrašo sudarymas ir citavimas atitinka reikalavimus, ar visi darbe cituoti literatūros šaltiniai pateikti literatūros sąraše ir ar nėra publikacijų, kurios neminimos tekste, bet įtrauktos į literatūros sąrašą?	0,5	
5. Ar informatyvios santraukos lietuvių ir užsienio kalbomis, taisyklingas užsienio kalbos naudojimas?	0,5	
6. Ar įvade aiškiai suformuluoti darbo tikslas ir uždaviniai?	1,0	
7. Ar panaudota mokslinė literatūra atitinka darbo turinį? Ar išsamus temos ištirtumo aprašymas, remiantis mokslinės literatūros šaltiniais?	1,0	
8. Ar tinkamai aprašyti naudoti tyrimo metodai bei medžiagos?	1,0	
9. Ar teisingai panaudoti duomenų analizės metodai?	0,5	
10. Ar pakankamai aiškus rezultatų pristatymas?	1,0	
11. Ar padarytos išvados atitinka iškeltus uždavinius ir gautus rezultatus?	1,0	
11. Ar tyrimų rezultatų aptarimas išsamus ir aiškus?	0,5	
Iš viso	10	

Vertinimo komentarai:

Klausimai diplomantui:

Recenzento siūlomas baigiamojo darbo įvertinimas: _____

Recenzentas _____
(mokslinis laipsnis, vardas, pavardė) (parašas) (data)