

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybos
2017 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. 600000-TP-10-1

VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO BIOMOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Gyvybės mokslų centro (toliau – GMC) Biomokslų institutas (toliau – Institutas) yra administracinio padalinio teises turintis GMC šakinis akademinis padalinys, įsteigtas 1781-2016 m. Universiteto kamieninio padalinio teisėmis veikusio Gamtos mokslų fakulteto pagrindu. Institute vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla, Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro nuostatai (toliau – GMC nuostatai) ir šie nuostatai (toliau – nuostatai).

2. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus GMC direktoriaus teikimu tvirtina GMC taryba (toliau – Taryba).

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), GMC nuostatais, Instituto nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei GMC tarybos pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. Instituto veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Institutas turi GMC tarybos patvirtintą blanką ir antspaudą, atitinkančius Universiteto tradicijas ir stilių, kurie naudojami Instituto veiklos dokumentuose, priskiriamuose Instituto kompetencijai.

6. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius (toliau – Direktorius), renkamas GMC bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. Instituto struktūrą sudaro direktorius ir vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai (toliau – dariniai) – katedros, skyriai, sektoriai, centrai bei laikinos teminės grupės.

8. Institutas pagal savo kompetenciją tvarko mokslo, studijų, leidybos, ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei GMC ir Instituto veiklos plane numatytais prioritetais. Instituto veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

10. Instituto uždaviniai:

10.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti biomedicinos, fizinių, ir technologijos sričių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo, technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

10.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, kartu su kitais Universiteto padaliniais užtikrinti, kad rengiami specialistai atitiktų šiuolaikinius tarptautinius reikalavimus, rengti pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstyimo) veiklą;

10.3. dalyvauti tarptautinių mokslinių tyrimų tinklų veikloje, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

10.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Instituto vystomoms veiklos kryptims;

10.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

10.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

10.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

10.8. tęsti ir puoselėti Universiteto bei Instituto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

11. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

12. Institutas kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, GMC strateginiu planu bei Instituto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka GMC direktorius.

III SKYRIUS INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Instituto valdymas grindžiamas demokratijos principais ir remiasi Statutu, GMC nuostatais ir šiais nuostatais bei kitais Universiteto teisės aktais.

14. Instituto veiklai vadovauja direktorius, kuris turi patariamąjį organą – kolegiją.

15. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadovavimo akademiniais padaliniais patirties, bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.

16. Direktoriaus kadencija 5 metai.

17. Direktoriaus rinkimus skelbia GMC direktorius likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki kadenciją baigiančio direktoriaus įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

18. Direktoriaus rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato ir skelbia GMC rinkimų komisija (toliau – komisija). Komisijos nariai negali būti kandidatais į direktoriaus pareigas.

19. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai

(toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė rinkimuose dalyvavusių rinkėjų.

20. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės rinkimuose dalyvavusių Instituto rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Pakartotinio slaptos balsavimo nugalėtoju laikomas daugiausiai rinkėjų balsų surinkęs kandidatas. Neišrinkus pakartotiniame balsavime direktoriaus, skelbiami nauji rinkimai.

21. GMC direktorius, gavęs Komisijos protokolą su rinkimų rezultatais, teikia skirti išrinkto direktoriaus kandidatūrą Rektoriui.

22. Direktorius įgaliojimai nutrūksta a) pasibaigus kadencijai; b) mirus; c) atsistatydinus; d) atstatydinus dėl pareikšto nepasitikėjimo. Nepasitikėjimą direktoriumi gali pareikšti 2/3 Instituto rinkėjų arba GMC direktorius, jeigu susirinkimas paprasta balsų dauguma pritaria GMC direktoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Susirinkimas inicijuojamas 1/3 rinkimų teisę turinčių darbuotojų pritarimu.

23. Tas pats asmuo Instituto direktoriumi gali būti ne daugiau, kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Instituto direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

24. Instituto direktorius turi pavaduotoją, kuris jam yra pavaldus ir atskaitingas. Direktorius teikia direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą GMC direktoriui. Direktorius pavaduotojas skiriamas GMC direktorius įsakymu.

25. Direktorius atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas Direktorius teikimu ir GMC direktoriaus įsakymu atlieka direktoriaus pavaduotojas.

26. Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su Instituto direktoriaus įgaliojimų trukme: išrinkus Instituto direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Instituto direktorius gali kolegijai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimus, kol šių Nuostatų tvarka bus paskirtas naujas Instituto direktoriaus pavaduotojas.

27. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

29. Instituto direktorius:

29.1. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius ir Universiteto teisės aktus;

29.2. atsako už mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros, inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

29.3. rengia ir suderinęs kolegijoje teikia GMC tarybai tvirtinti Instituto veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Instituto veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

29.4. teikia GMC direktoriui siūlymus dėl Instituto nuostatų bei struktūros pakeitimų;

29.5. teikia GMC Tarybai svarstyti Instituto veiklos metinę ataskaitą;

29.6. teikia GMC direktoriui tvirtinti Instituto direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;

29.7. siūlo GMC direktoriui skelbti konkursus į Instituto visų lygių mokslo darbuotojų pareigas;

29.8. siūlo GMC direktoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Instituto darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

29.9. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja materialinio skatinimo sistemą už aukšto lygio mokslinę produkciją;

29.10. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą;

29.11. atsako už Instituto tarptautinius ryšius;

29.12. koordinuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

29.13. įgyvendindamas Instituto veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Instituto akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

30. Veiklos organizavimo klausimais Instituto direktoriui pataria nuolat veikianti kolegija.

31. Vadovauja Instituto patariamojo organo – kolegijos - darbui.

32. Instituto kolegiją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, katedrų, skyrių, sektorių, centrų, mokslinių grupių vadovai, doktorantų atstovas. Kolegija svarsto ir teikia siūlymus Instituto veiklos, mokslo, studijų, ūkio ir kitais klausimais, padeda direktoriui koordinuoti padalinių darbą, padeda vykdyti Rektoriaus, Senato, Tarybos ir GMC direktoriaus priimtus nutarimus.

32. Kolegijos sudėtį tvirtina GMC direktorius Instituto direktoriaus teikimu.

33. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiai atviri, darbotvarkė skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš parą iki posėdžio. Posėdžiai šaukiami Instituto direktoriaus sprendimu arba 1/3 kolegijos narių sprendimu. Kolegijos posėdžiai protokoluojami, pasirašomi posėdžio pirmininko. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja direktorius arba direktoriaus paskirtas posėdžio pirmininkas. Kolegijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Dalyvavimu posėdyje laikomas ir nario dalyvavimas telekomunikacijų pagalba (pvz., telekonferencija), tuo atveju kai narys fiziškai negali dalyvauti posėdyje. Atskiriems klausimams svarstyti gali būti organizuojami virtualūs kolegijos posėdžiai. Kolegijos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kolegijos posėdžiai vykdomi ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

IV SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

34. Institutas vykdo aukšto tarptautinio lygio biomedicinos, fizinių ir technologijos sričių bei tarpdalykinius mokslinius tyrimus, dalyvauja biomedicinos, fizinių ir technologijos sričių pirmos, antros ir trečios pakopų studijų procese, vykdo eksperimentinės plėtros darbus bei mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje.

35. Institute mokslinius tyrimus ir eksperimentinę veiklą organizuoja ir vykdo vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai – katedros, skyriai, sektoriai, centrai bei laikinos teminės grupės. Dariniai kuriami vadovaujantis GMC tarybos nustatytais kiekybiniais ir kokybiniais reikalavimais dariniui įkurti.

36. Instituto darinius – katedras, skyrius, sektorius, centrus bei temines grupes, įkuria bei naikina GMC taryba Instituto direktoriaus teikimu, nurodydama vadovą ir narius. Darinio vadovo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų numatyta tvarka.

37. Darinio vadovu gali būti skiriamas asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pasiekęs reikšmingų mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos rezultatų bei turintis vadovavimo moksliniams projektams, doktorantams ir kitiems studentams patirties.

38. Darinio vadovas, kartu su direktoriumi atsako už darinio mokslinės tematikos vykdymą, veiklos tęstinumą, padaliniui priskirtos mokslinės įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų saugų darbą.

41. Visų trijų studijų pakopų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su Instituto mokslinėse laboratorijose vykdomų darbų tematika ir turima modernia aparatūra, pažangūs studentai, esant galimybei ir poreikiui, gali būti įdarbinami Institute laborantais ar tyrėjais.

42. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamų doktorantūros komitetų bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

43. Instituto darbuotojai apmoko studentus naudotis modernia aparatūra, vadovauja magistrų ir bakalaurų studijų baigiamiesiems darbams, vadovauja doktorantūros studijoms, skaito paskaitas ir sudaro galimybę atlikti laboratorinius darbus.

44. Institutas atsako už lėšų, skiriamų mokomosioms laboratorijoms, racionalų naudojimą.

45. Instituto darbuotojai dalyvauja studentų rengime vadovaujantis VU ir GMC Studijų nuostatais, VU Studijų programų komitetų nuostatais.

V SKYRIUS INSTITUTO LĖŠOS IR KITAS TURTAS

46. Instituto savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

46.1. Instituto lėšos mokslui (valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą);

46.2. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai Instituto įgytos lėšos;

46.3. GMC tarybos paskirtos lėšos studijoms;

47. Institutas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 46 punkte išvardytas lėšas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms ir Tarybos nustatytus proporcingus atskaitymus bendroms GMC reikmėms.

48. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS INSTITUTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

49. Instituto finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

50. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka GMC Direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Instituto nuostatai keičiami Statuto bei GMC nuostatų nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.
