



# Biotechnologijos institutas

## Vilniaus universitetas



PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto  
Gyvybės mokslų centro tarybos  
2017 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 600000-TP-8-3

## **VU Biotechnologijos instituto 2016 - 2018 m. Veiklos planas**

### **Misija**

Biotechnologijos institutas yra mokslinių tyrimų institucija, siekianti užtikrinti valstybės kompetencijas ir pažangą sparčiai besivystančiose gyvybės mokslų ir biotechnologijų srityse, plėtoti tarptautinio lygio molekulinės biotechnologijos tyrimus, skatinti tarpdisciplininius tyrimus bei mokslo ir verslo bendradarbiavimą, rengti aukščiausios kvalifikacijos specialistus

### **Vizija**

Modernus, tarptautinėje mokslo erdvėje pripažintas mokslo tyrimų institutas, vykdomi aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus

### **Situacijos įvertinimas**

1996 m. Norvegijos Mokslo tarybos specialistų atliktas vertinimas (Evaluation of Research in Lithuania, 1996, v2, p.200) bei 2014 m. atliktas tarptautinis 2009-2013 m. Lietuvos mokslo vertinimas (Lithuania: Research Assessment Exercise. Panel P, p. 25-27, 2014) pripažino, kad Institutas yra biologijos mokslų lyderis Lietuvoje, pabrėžė Instituto rolę kuriant ir vystant Lietuvos biotechnologijos pramonę bei aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus. Šio plano tikslas yra, atsižvelgiant į tarptautinio vertinimo (2014 m.) išsakytas pastabas bei kasmetinę SSGG analizę, sukurti priemonių planą, kuris užtikrintų tolesnį Instituto augimą, tarptautinio konkurentiškumo ir matomumo tarptautinėje mokslo tyrimų erdvėje didinimą 2016 – 2018 m. laikotarpyje.

**1. Strateginė kryptis: Novatoriškas mokslas.**

TIKSLAS: pasaulinio lygio mokslinių tyrimų vykdymas, žinių ir inovacijų pasiūlos kūrimas, skatinančios pažinti ir suprasti studijų aplinkos plėtra.

TIKSLIEJI PROJEKTAI			
VU tikslai	BTI strateginė programa	BTI priemonės	Rodikliai
<p><b>1.1. STIPRŪS TYRĖJŲ GEBĖJIMAI</b>                      TIKSLAS: stiprinti tyrėjų gebėjimus ir kompetencijas projektų rašymo, mokslinio darbo organizavimo, projektų valdymo, mokslo komercializavimo ir publikavimo srityse.</p>	Mokslinio darbo efektyvumo ir kokybės didinimas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didinti vykdomų tarptautinių projektų skaičių, finansuojamų iš tarptautinių mokslo programų</li> <li>2. Parengti ERC grantų paraiškas, 1-2 kasmė;</li> <li>3. Remti mokslo darbuotojų projekcinę veiklą taikant priedus nuo atlaisvinamų biudžetinių lėšų sumos (iki 90%);</li> </ol>	BTI paskutinius metus yra pasiekęs publikacijų įsisotinimą, todėl negali įsipareigoti didinti publikacijų skaičiaus nekeičiant turimų resursų. Publikacijų skaičius 2016 m. dar gali sumažėti dėl persikraustymo ir įrangos paleidimo darbų. Pagrindinį dėmesį skiriame publikacijų kokybės gerinimui. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikacijų skaičiaus Q1 kvartilės žurnaluose augimas. Pasiiekti, kad ne mažiau 40% publikacijų atitiktų Q1 ar IF&gt;AIF lygmenį;</li> <li>2. Publikacijų I decilės žurnaluose skaičiaus didėjimas. Pasiiekti, kad kasmet būtų paskelbta ne mažiau 5 publikacijos žurnaluose su IF.9</li> </ol>
<p><b>1.2. TARPTAUTINIO LYGIO PATARĖJŲ TARYBOS</b>                      TIKSLAS: sukurti Universitete tarptautinio lygio patarėjų tinklą, skirtą mokslinių tyrimų tendencijų ir</p>	Mokslinio darbo efektyvumo ir kokybės didinimas.	Sudaryti kandidatų į patarėjus sąrašą ir jį pateikti GMC vadovybei.	Kandidatų į tarybas sąrašas.

<p>perspektyvų prognozavimui bei mokslinės veiklos rezultatų vertinimui.</p>			
<p><b>1.3. SKATINIMAS UŽ AUKŠČIAUSIO LYGIO MOKSLO PASIEKIMUS</b>  TIKSLAS: padidinti motyvaciją kurti Universiteto žinomumą ir akademinę reputaciją didinančią mokslinę produkciją ir įdiegti atitinkamas finansinio skatinimo sistemas padaliniuose.</p>	<p>Mokslinio darbo efektyvumo ir kokybės didinimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skatinti publikacijų, žurnaluose su IF&gt;1 autorius;</li> <li>2. Skatinti tarptautinių patentinių paraiškų autorius;</li> <li>3. Papildomai skatinti publikacijų žurnaluose IF&gt;9 autorius skiriant premijas bei atminimo dovanas, įteikiant jas Instituto visuotinio susirinkimo metu Šv. Kalėdų išvakarėse;</li> <li>4. Kasmet peržiūrėti BTI materialinio skatinimo taisykles, jas modifikuoti priklausomai nuo Instituto biudžeto.</li> <li>5. Išanalizuoti mokslininkų grupių/mokslininkų publikavimo produktyvumo metinius rezultatus, juos viešai aptarti.</li> </ol>	<p>Skatinimo programai skiriama apie 10% lėšų nuo biudžetinio finansavimo už mokslo rezultatus DUF. Skatinimo lėšos kasmet peržiūrimos atsižvelgiant į BTI biudžetą bei mokslinės produkcijos kiekį bei kokybę.</p>
<p><b>1.4. EFEKTYVI MOKSLO PROJEKTŲ VADYBA</b>  TIKSLAS: sukurti mokslinių projektų paraiškų rengimo ir projektų administravimo sistemą, siekiant padidinti mokslinių tyrimų ir inovacinės veiklos finansinius išteklius ir efektyvumą.</p>	<p>Mokslinio darbo efektyvumo ir kokybės didinimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikti projektų teikimo ir vykdymo analizę siekiant identifikuoti projektų vadybos silpnąsias puses (mokslininkų grupėse).</li> <li>2. Išanalizuoti mokslinių projektų ir užsakomųjų darbų veiklą grupėse, juos viešai aptarti.</li> </ol>	<p>BTI projektinių paraiškų skaičius <math>\geq 40</math></p> <p>BTI laimėtų projektinių paraiškų apimtys (60 % BTI biudžeto iš konkursinio finansavimo)</p> <p>Tarptautinių projektų skaičių (bent po vieną skyriui).</p> <p>Vieša informacija apie projektinę veiklą.</p>

<p><b>1.5. PODOKTORANTŪROS STAŽUOČIŲ SISTEMA</b> TIKSLAS: jaunų ir talentingų užsienio ir Lietuvos tyrėjų pritraukimas, novatoriškos mokslinės produkcijos apimčių augimas, tapimas globalaus tyrėjų mobilumo tinklo dalimi.</p>	<p>Mokslininkų ir studentų kvalifikacijos kėlimas</p>	<p>Įvairiomis priemonėmis skatinti podoktorantūros stažuotes</p>	<p>Stazuotojų skaičius BTI ≥ 3- 4  Vienam stazuotojui tenkantis tarptautinio lygio publikacijų skaičius ≥ 1 per metus</p>
<p><b>1.6. MOKSLO LEIDYBOS PERTVARKA</b></p>		<p>Netaikoma</p>	
<b>VIZIJINIAI PROJEKTAI</b>			
<p><b>1.7. MOKSLO IR INOVACIJŲ TAIKYMAS</b> TIKSLAS: padidinti mokslo ir verslo bendradarbiavimą: taikomųjų mokslinių tyrimų plėtra, inovacijų ir technologijų perdavimo bei tyrimų komercializavimo skatinimas.</p>	<p>Inovacinio potencialo brandinimas ir bendradarbiavimo su verslu skatinimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peržiūrėti BTI inovacinių čekių sąrašą ir jį atnaujinti.</li> <li>2. Skatinti darbą Lietuvos biotechnologijos asocijacioje (LBTA) bei Lietuvos biochemijos draugijoje (LBD) ir kitose mokslo-pramonės asociacijose.</li> <li>3. Atviros prieigos centrų veiklos plėtra. Peržiūrėti APC teikiamas paslaugas, papildyti sąrašą nauja įranga ir paslaugomis.</li> <li>4. Reformuoti (decentralizuoti) atviros prieigos centrų valdymą siekiant efektyviau dalyvauti Mokslo ir technologijų infrastruktūros projektų finansavime.</li> </ol>	<p>MTEP ir užsakomųjų darbų skaičiaus augimas 5 proc.  Licencijuotų technologijų skaičius 1 vnt.  Bendradarbiavimo darbų su verslo įmonėmis skaičius ≥ 6</p>
<p><b>1.8. PAŽANGI DOKTORANTŪROS STUDIJŲ SISTEMA</b> TIKSLAS: sudaryti patrauklesnes ir geresnes sąlygas talentų ir ateities mokslo lyderių ugdymui, sukurti tam reikalingą valdyseną.</p>	<p>Mokslininkų ir studentų kvalifikacijos kėlimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auginti būsimus doktorantus. Paruošti kasmet bent po 6-8 kandidatus stojimui į doktorantūrą.</li> <li>2. Įdarbinti doktorantus iš vadovų projektinių lėšų</li> </ol>	<p>Sėkmingai ir laiku apgintų doktorantų skaičius (dvi per metus).  Išlaikyti pastovų naujų doktorantų skaičių BTI – 8/kasmet.</p>

<p><b>1.9. MOKSLO INFRASTRUKTŪROS KOORDINAVIMAS IR TINKLAVEIKA</b>                  TIKSLAS: įveikinti naujus mokslų centrus, užtikrinti modernios laboratorinės įrangos prieinamumą ir veikimo palaikymą, įsijungti į tarptautinius mokslo infrastruktūros tinklus.</p>	<p>Aukšto lygio mokslinės infrastruktūros palaikymas ir plėtra.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instituto padalinių persikraustymas į JGMC ir prietaisų paleidimas naujose patalpose;</li> <li>2. Darbų saugos priemonių atnaujinimas ir dokumentų sutvarkymas naujose laboratorijose.</li> <li>3. Naujų mokslinės įrangos apskaitos ir apsaugos principų aptarimas bei norminių dokumentų kūrimas.</li> <li>4. Lietuvos sumaniosios specializacijos strategijos priemonių panaudojimas instituto infrastruktūrai plėsti.</li> <li>5. Efektyvus EMBO/EMBL infrastruktūros panaudojimas.</li> </ol>	<p>Perkelti visą tinkamą naudojimui aparatūrą ir užtikrinti jos veikimą;</p> <p>Atnaujinta darbo saugos sistema.</p> <p>Tarptautinių ir tarpdalykinių temų skaičius&gt;4.</p> <p>Parengti naujų mokslinės įrangos apskaitos ir apsaugos principai.</p> <p>Stažuočių EMBO/EMBL skaičius – 1 /metus</p>
<p><b>1.10. TARPDAKYKINĖS SOCIALINIŲ MOKSLŲ LABORATORIJOS</b></p>		<p>Netaikoma</p>	

**1. Strateginė kryptis: Tarptautinio lygio studijos**

TIKSLAS: Sukurti tarptautinius standartus atitinkančią doktorantų ruošimo sistemą

<p><b>TIKSLIEJI PROJEKTAI</b></p>			
<p><b>VU tikslai</b></p>	<p><b>BTI strateginė programa</b></p>	<p><b>BTI priemonės</b></p>	<p><b>Rodikliai</b></p>
<p><b>2.1 DĖSTYMO KRŪVIS</b></p>		<p>Netaikoma</p>	
<p><b>2.2. STUDENTŲ AKADEMINIS KONSULTAVIMAS</b></p>		<p>Netaikoma</p>	
<p><b>2.3. TARPTAUTINĖ STUDIJŲ DIMENSIJA</b></p>	<p>Mokslininkų ir studentų</p>	<p>1.Kelti doktorantų ginamų disertacijų kokybę:</p>	<p>Siekti, kad kasmet bent viena BTI</p>

TIKSLAS: pagerinti tarptautinių studijų programų turinį ir administravimą; išplėsti kokybiškų studijų programų užsienio kalba pasiūlą.	kvalifikacijos kėlimas	nustatytas minimalus reikalavimas disertacijoms: dvi publikacijos IF>1 žurnaluose, vienos publikacijos pirmasis autorius privalo būti disertantas; 2. Aktyviai dalyvauti geriausių metų disertacijų konkurse; 3. Sudaryti sąlygas patekti į BTI geriausiems doktorantams, tame tarpe užsieniečiams; 4. Skatinti doktorantų ir jaunųjų mokslininkų mainus su užsienio mokslo centrais	paruošta disertacija patektų į finalininkų tarpą;  Bent vienas užsienio doktorantas; Du užsienio stažuotojai 2016-2018 m. laikotarpyje;
<b>2.4. E. STUDIJOS</b>		Netaikoma	
<b>2.5. MOKYTOJŲ RENGIMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>		Netaikoma	
<b>VIZIJINIAI PROJEKTAI</b>			
<b>2.6. STUDIJŲ KOKYBĖS VALDYMO SISTEMA</b>		Netaikoma	
<b>2.7. STUDIJŲ MODULINĖ SISTEMA</b>		Netaikoma	
<b>2.8. GRETUTINIŲ STUDIJŲ PLĖTRA</b>		Netaikoma	

### 3.Strateginė kryptis: Aktyvi partnerystė

TIKSLAS: stipri, reikšmingą kultūrinę, socialinę ir ekonominę vertę kuriančio geriausio Lietuvos universiteto reputacija.

<b>TIKSLIEJI PROJEKTAI</b>			
<b>Tikslai</b>	<b>BTI strateginė programa</b>	<b>BTI priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>
<b>3.1. IŠORINĖS KOMUNIKACIJOS STRATEGIJA</b> TIKSLAS: įdiegti strategines kryptis	Atviros ir atsakingos bendruomenės	Inovacinio potencialo inventorizavimas ir viešinimas.  Mokslo pasiekimų viešinimas. Skatinti populiarius	Žiniasklaidos monitoringo rezultatai. BTI darbuotojų paminėjimas spaudoje.

<p>atspindinčią komunikacijos strategiją, siekiant sustiprinti Universiteto reputaciją, įtaką viešajai nuomonei bei tarptautinį žinomumą.</p>	<p>puoselėjimas.</p>	<p>straipsnius BTI vykdomomis temomis.</p> <p>Prezentacijos tikslinėms grupėms apie mokslininkų grupes ir apie institutą.</p> <p>Viešos paskaitos apie vykdomus tyrimus (kiekvienai mokslininkų grupei po vieną.)</p> <p>Dalyvauti populiarinant mokslą visuomenei renginiuose pagal užklausas</p> <p>Mokslininkų įsitraukimas į socialinius tinklus, skelbti naujausius rezultatus BTI.</p> <p>Atnaujinti informaciją BTI puslapyje.</p>	<p>Socialinių tinklų monitoringo rezultatai. BTI darbuotojų paminėjimas.</p> <p>Viešos paskaitos 6</p> <p>Dalyvauti populiarinant mokslą visuomenei renginiuose pagal užklausas</p>
<p><b>3.2. INFORMACIJOS REITINGAMS PATEIKIMAS IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO VALDYMAS</b></p> <p>TIKSLAS: pagerinti Universiteto tarptautinį įvaizdį ir padidinti veiklos rodiklių žinomumą, patenkant tarp geriausiai vertinamų pasaulio universitetų (pagal QS reitingą).</p>	<p>Atviros ir atsakingos bendruomenės puoselėjimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peržiūrėti mokslininkų publikacijas duomenų bazėje. Sutvarkyti įrašus.</li> <li>2. Aktyviai dalyvauti reitingo agentūrų darbdavių apklausose.</li> </ol>	<p>Atnaujinta ir kokybiška informacija pateikiama reitingavimui.</p>
<p><b>3.3. AKTYVIOS VEIKLOS SU PARTNERIAIS</b></p> <p>TIKSLAS: megzti ir palaikyti esamus ryšius su partneriais, siekiant didinti Universiteto žinomumą, plėsti mokslinį bendradarbiavimą bei inovacijų ir užsakomųjų tyrimų apimtį.</p>	<p>Inovacinio potencialo brandinimas ir bendradarbiavimo su verslu skatinimas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvauti partnerių renginiuose ir parodose;</li> <li>2. Organizuoti kasmetinius susitikimus su verslo partneriais</li> </ol>	<p>Kasmet augančios ūkio subjektų užsakymų apimtys bent 5% kasmet;</p> <p>Pasiekti, kad 5% publikacijų ar patentinių paraiškų būtų kartu su verslo partneriais;</p> <p>Vienas kasmetinis susitikimas su TFSB vadovybe;</p>

<b>3.4. NELIEČIAMOJO KAPITALO FONDAS</b>		Netaikoma	
<b>VIZIJINIAI PROJEKTAI</b>			
<b>3.5. GLAUDŪS RYŠIAI SU ALUMNAIS</b>		Netaikoma	
<b>3.6. BENDRADARBIAVIMAS SU UGDYMO INSTITUCIJOMIS</b> TIKSLAS: pritraukti talentingus abiturientus ir kurti pedagoginę praktikos bazę, plėtojant bendradarbiavimą su ugdymo įstaigomis ir viešinant mokslo pasiekimus.	Atviros atsakingos bendruomenės puoselėjimas.	ir Bendradarbiavimas su gimnazijomis ir licėjais  Darbas su aktyviausiais studentais. Aktyvus darbas rengiant studentus tarptautiniams konkursams	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys;  Moksleivių skaičius atvykęs į institutą susipažinti su biotechnologijos naujovėmis – iki 100 moksleivių kasmet;  Studentų komandos parengimas Pasaulinės sintetinės biologijos konkursui iGEM;

**4. Strateginė kryptis: Atvira ir atsakinga bendruomenė**

TIKSLAS: puoselėti Universitetu pasitikinčią ir jam įsipareigojusią bei pokyčiams atvirą Universiteto bendruomenę.

<b>TIKSLIEJI PROJEKTAI</b>			
<b>VU tikslai</b>	<b>BTI strateginė programa</b>	<b>BTI priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>
<b>4.1. VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMA</b> TIKSLAS: sukurti ir įdiegti aiškia, skaidrią ir efektyvią Universiteto vidinės komunikacijos sistemą; sustiprinti bendruomenės narių	Atviros atsakingos bendruomenės puoselėjimas.	ir Organizuoti bendruomenės renginius: Visuotinis darbuotojų metinis susirinkimas; Metinis naujametinis renginys, Metinė instituto darbuotojų ataskaitinė konferencija.  Informacija apie pokyčius VU bei BTI veiklos	Bendruomenės renginių skaičius per metus.  Bendruomenės renginių dalyvių skaičius 100 darbuotojų.  Darbuotojų apklausos rezultatai.



tapatumą su Universitetu.		plano vykdymą aptariama su grupių vadovais kas mėnesį direktorate.  Sukurti BTI tinklalapyje prieskyrą („Raudų siena“), skirtą pageidavimų, pasiūlymų, nusiskundimų fiksavimui.	Pasiūlymų viešų aptarimų skaičius
<b>4.2. PASITIKĖJIMAS VADOVAIS</b> TIKSLAS: pakelti įvairių lygmenų Universiteto vadovų kompetenciją, užtikrinti rektorato narių pajamų skaidrumą bei užkardyti viešų ir privačių interesų konfliktus.	Atviros ir atsakingos bendruomenės puoselėjimas.	Direktoriaus metiniai pokalbiai su grupių vadovais, bendras pokalbis su naujai priimtais jaunais darbuotojais bei darbuotojais, kurių metų veiklos rezultatų ataskaitos netenkina.  Pateikti direktoriaus ir pavaduotojo pajamų bei viešų ir privačių interesų deklaracijas.  Metinis direktoriaus pranešimas visuotinio darbuotojų susirinkime.	10 individualių ar grupinių pokalbių  Metinis pranešimas
<b>4.3. PASLAUGOS UNIVERSITETO BENDRUOMENEI</b> TIKSLAS: kurti patrauklias darbo ir studijų sąlygas, siūlant darbuotojams ir studentams profesionalios pagalbos ir laisvalaikio galimybes.	Atviros ir atsakingos bendruomenės puoselėjimas.	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimo programa (diskusijų ir poilsio zonos įrengimas, darbo vietos, dviratininkų zonos, ir t. t.).	Pasitenkinimo darbo ir studijų sąlygomis įverčiai.
<b>4.4. PIRMAKURSIŲ INTEGRACIJOS SAVAITĖ</b>		Netaikoma	
<b>4.5. NAUJŲ DARBUOTOJŲ ADAPTACIJA</b>		Netaikoma	
<b>VIZIJINIAI PROJEKTAI</b>			

<b>4.6. PROFESORIUS PARTNERIS DOCENTAS PARTNERIS, PROFESORIŲ STATUSAS</b>		Netaikoma	
<b>4.7. PAGALBA SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINTIEMS UNIVERSITETO NARIAMS</b>		Netaikoma	
<p><b>4.8. SAVANORYSTĖ</b>  <b>TIKSLAS:</b> sukurti sąlygas Universiteto bendruomenei savanoriauti tiek Universiteto viduje, tiek išorėje bei skatinti savanoriaujančios bendruomenės idėją.  <b>LAUKIAMAS REZULTATAS:</b> Universiteto bendruomenė yra solidari, socialiai atsakinga, padedanti ir įsitraukianti į visuomeninį gyvenimą.</p>	Atviros ir atsakingos bendruomenės puoselėjimas.	<p>Dalyvavimas VU bendruomeninės veiklose ir renginiuose</p> <p>„Grįžtu namo“ darbuotojų paskaitos gimtosiose mokyklose savanoriškais pagrindais.</p>	BTI darbuotojų savanorių skaičius - 10.

**5. Strateginė kryptis: Efektyvus valdymas**

TIKSLAS: sukurti efektyvaus, didesnį darbuotojų pasitikėjimą ir pasitenkinimą keliančio, Universiteto valdymo sistemą.

<b>TIKSLIEJI PROJEKTAI</b>			
<b>VU tikslai</b>	<b>BTI strateginė programa</b>	<b>BTI priemonės</b>	<b>Rodikliai</b>
<p><b>5.1. MODERNI UNIVERSITETO STRUKTŪRA</b>  <b>TIKSLAS:</b> pritaikyti Universiteto struktūrą strateginei valdysenai, padidinti administravimo paslaugų prieinamumą akademinėi bendruo-</p>		<p>Parengti jungimosi gaires ir jas pristatyti BTI bendruomenei.</p> <p>GMC nuostatų parengimas ir tvirtinimas;</p> <p>BTI nuostatų GMC sudėtyje parengimas ir</p>	<p>Parengti ir patvirtinti Senato GMC nuostatai;</p> <p>Parengti ir patvirtinti BTI nuostatai;</p>

<p>menei, sumažinti administracinius sprendimus priimančių akademinų vadovų skaičių, sumažinti akademinės veiklos dubliavimą ir padidinti aukšto lygio moksliniams tyrimams reikalingą kritinę masę.</p>		<p>tvirtinimas</p> <p>Užtikrinti prestižinių grantų vykdymo sąlygas;</p> <p>Suformuoti direktoratą, formalizuoti jo veiklą.</p>	<p>Veikiantis direktoratas GMC ir kolegija BTI</p>
<p><b>5.2. AKADEMINIO PERSONALO DARBO UŽMOKESČIO SISTEMA</b></p>		<p>Netaikoma</p>	
<p><b>5.3. OPTIMIZUOTAS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCESAS</b></p> <p>TIKSLAS: sumažinti administracinę naštą ir minimizuoti akademinės bendruomenės narių motyvaciją mažinantį veiksnių dėl sudėtingų ir ilgai trunkančių viešųjų pirkimų procesų.</p>		<p>Reguliarus Aptarnavimo skyriaus darbuotojų mokymai VIPIS naudojimo ir Viešųjų pirkimų proceso organizavimo klausimais pagal poreikius;</p> <p>Išanalizavus viešųjų pirkimų vykdomų BTI situaciją pateikti rekomendacijas dėl viešųjų pirkimo proceso BTI optimizavimo.</p>	<p>BTI pirkimo proceso pagal išlaidų kategorijas laiko trumpėjimas.</p> <p>Aktyviai dalyvauti CR reformoje.</p>
<p><b>5.4. VISŲ KAŠTŲ SISTEMA</b></p> <p>TIKSLAS: identifikuoti padalinių realias sąnaudas bei sukurti prielaidas veiksmingam biudžetui ir paskatas veiklos optimizavimui.</p>		<p>Suskaičiuoti BTI eksploataavimo ir administracinių išlaidų apimtis ploto vienetui numatyti optimizavimo priemones. Kur galima diegti vietines apskaitos priemones.</p>	<p>Optimizuoti plotus.</p> <p>Optimizuoti energijai ir resursams imlius procesus.</p> <p>Diegti vietines apskaitos priemones.</p>
<p><b>5.5. NEAKADEMINIO PERSONALO VADYBOS PERTVARKA</b></p> <p>TIKSLAS: padidinti administracijos veiklos efektyvumą ir skaidrumą, pertvarkant neakademinių personalo atrankos, vertinimo ir darbo užmokesčio sistemą.</p>		<p>Įvertinti esamą Instituto struktūrą veiklos organizavimo požiūriu. Pasirengti jungimuisi į GMC.</p> <p>Dalyvauti VU pilotinėje neakademinių personalo vadybos pertvarkos iniciatyvoje.</p>	<p>Personalo atrankų ir metinių pokalbių diegimas.</p>

<b>VIZIJINIAI PROJEKTAI</b>			
<p><b>5.6.UNIVERSITETO E. VALDYMAS</b>  TIKSLAS: sumažinti administracinę naštą ir pašalinti darbuotojų motyvaciją mažinantį veiksnių dėl popierinių dokumentų apyvartos.  <b>LAUKIAMAS REZULTATAS:</b> visu mastu įdiegta dokumentų valdymo sistema, leidžianti kurti, autorizuoti, pasirašyti, siųsti ir gauti dokumentus tik elektroninėmis priemonėmis.</p>		Administracijos darbuotojų mokymai darbo su naujomis sistemomis	Mažėjantis popierinių dokumentų srautas.
<p><b>5.7.NEKILNOJAMO TURTO VALDYMAS</b></p>		Netaikoma	

Priedas Nr. 1

**VU BTI veiklos  
priemonių planas 2017 metams**

Vilnius  
2017 m. gegužės 18 d.

1. Strateginė kryptis: Novatoriškas mokslas.

Nr.	Priemonė	Įgyvendini mo data	Atsakingas asmuo	Skiriamas biudžetas, Eurais	Pasiektas rezultatas 2016 m.	Preliminarus rezultatas 2017 m	Preliminarus rezultatas 2018 m.
	<b>1.1. STIPRŪS TYRĖJŲ GEBĖJIMAI</b>						
T1.1.1	BTI paskutinius metus yra pasiekęs publikacijų įsisotinimą, maždaug 40-45 publikacijos/metams, todėl negali įsipareigoti didinti publikacijų skaičiaus nekeičiant turimų resursų. Šis skaičius dar gali sumažėti dėl persikraustymo ir naujos įrangos paleidimo darbų. Pagrindinį dėmesį skiriame publikacijų kokybės gerinimui.  Planuojamų rodiklių įgyvendinimas bus pasiektas įgyvendinant žemiau pateiktas veiklos plano priemones				Publikacijų skaičiaus Q1 bei IF>AIF žurnaluose augimas iki 30%; Publikacijų 1-os decilės žurnaluose bei IF>9 žurnaluose skaičiaus didėjimas – 4/metus	Publikacijų skaičiaus Q1 bei IF>AIF žurnaluose augimas iki 35%; Publikacijų 1-os decilės žurnaluose bei IF>9 žurnaluose skaičiaus didėjimas – 5/metus	Publikacijų skaičiaus Q1 bei IF>AIF žurnaluose augimas iki 40%; Publikacijų 1-os decilės žurnaluose bei IF>9 žurnaluose skaičiaus didėjimas – 5/metus
	<b>1.2. TARPTAUTINIO LYGIO PATARĖJŲ TARYBOS</b>						
T1.2.1	Sudaryti kandidatų į patarėjus sąrašą ir jį pateikti GMC vadovybei.	2016.09.01	Kolegija	0	Sąrašas	Steigiamasis posėdis	
	<b>1.3. SKATINIMAS UŽ AUKŠČIAUSIO LYGIO MOKSLO PASIEKIMUS</b>						

T1.3.1	Skatinimo už aukščiausio lygio mokslines publikacijas ir patentines paraiškas sistemos tobulinimas, didinant aukščiausio lygio publikacijų svorį.	2016.12.31	Direktorius, Kolegija	Iki 10% Instituto mokos fondo	2016-02-01 Skirti iki 10% Instituto mokos fondo	2017-02-01 Skirti ne mažiau 10% Instituto mokos fondo; Nauji nuostatai	2018-02-01 Skirti iki 10% Instituto mokos fondo
T1.3.2	Pagal patvirtintą tvarką skatinti publikacijų Q1, Q2 autorius;	2016.03.01	R.Abraitis		10% nuo DUF	Q1, Q2 10% nuo DUF	10% nuo DUF
T1.3.3	Pagal patvirtintą tvarką skatinti tarptautinių patentinių paraiškų autorius;	2016.12.31	R.Abraitis		10% nuo DUF kartu su IF>1 publikacijomis	10% nuo DUF kartu su Q1 ir Q2 publikacijomis	10% nuo DUF kartu su Q1 ir Q2 publikacijomis
T1.3.4	Papildomai skatinti publikacijų IF>9 autorius skiriant premijas bei atminimo dovanas;	2016.12.31	Direktorius	Priklausys nuo publikacijų skaičiaus	Vienkartinė premija 1500 eurų/publikacijai	Vienkartinė premija 1500 eurų/publikacijai	Vienkartinė premija 1500 eurų/publikacijai
T1.3.5	Kasmet peržiūrėti BTI materialinio skatinimo taisyklės, jas modifikuoti priklausomai nuo Instituto biudžeto ir institucijos vertinimo kriterijų;	2016.04.31	Direktorius, Kolegija		Modifikuotos taisyklės	Modifikuotos taisyklės	Modifikuotos taisyklės
T1.3.6	Išanalizuoti mokslininkų grupių/mokslininkų publikavimo produktyvumo metinius rezultatus, juos viešai aptarti.	2016.04.31	Direktorius		Ataskaita	Ataskaita	Ataskaita

	<b>1.4. EFEKTYVI MOKSLO PROJEKTŲ VADYBA</b>						
T1.4.1	Siekti, kad projektinės lėšos sudarytų >60% BTI metinio biudžeto		Direktorius Kolegija Skyrių vadovai		50%	60%	65%
T1.4.2	Didinti vykdomų tarptautinių projektų skaičių, finansuojamų iš tarptautinių mokslo programų ir užsienio ūkio subjektų	2016.12.31	Skyrių vadovai		2	3	3
T1.4.3	Parengti ERC grantų paraiškas	2016.12.31	Skyrių vadovai		1	1-2	1-2
T1.4.4	Parengti Visuotinės dotacijos projektų programos paraiškas	2016.12.31	Skyrių vadovai		4	6	3
T1.4.5	Parengti „Mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų infrastruktūros plėtra ir integracija į Europines infrastruktūras“ programos projektą	Priklausys nuo kvietimo datos	Kolegija Direktorius		1 projektas	1 projektas	-
T1.4.6	Remti mokslo darbuotojų projektinę veiklą, kompensuojant sumažintą etato dalį		Direktorius		Priklausys nuo gautų projektų skaičiaus ir sutaupytų DU lėšų nuo 50% iki 90%	Priklausys nuo gautų projektų skaičiaus ir sutaupytų DU lėšų nuo 50% iki 90%	Priklausys nuo gautų projektų skaičiaus ir sutaupytų DU lėšų nuo 50% iki 90%
T1.4.7	Išanalizuoti mokslinių projektų ir užsakomųjų darbų veiklą grupėse, juos viešai aptarti.	2016.12.31	Direktorius Skyrių vadovai		Aptarimas	Aptarimas	Aptarimas
	<b>1.5. PODOKTORANTŪROS STAŽUOČIŲ SISTEMA</b>						
T1.5.1	Įvairiomis priemonėmis skatinti podoktorantūros stažuotes	2016.12.31	Skyrių vadovai	0		2	3-4 post dokai
T1.5.2	Post-dokų paruoštų publikacijų skaičius		Skyrių vadovai			1	2
	<b>1.6. MOKSLO LEIDYBOS</b>		Netaikoma				



	<b>PERTVARKA</b>						
	<b>1.7. MOKSLO IR INOVACIJŲ TAIKYMAS</b>						
V1.7.1	Peržiūrėti BTI inovacinių čekių sąrašą ir jį atnaujinti.	2016.11.01	Skyrių vadovai	0	Sąrašai	Sąrašai	Sąrašai
V1.7.2	Skatinti darbą Lietuvos biotechnologų asocijacioje (LBTA), Lietuvos biochemikų draugijoje (LBD)	2016.12.31	I.Matijošytė, D.Matulis		Narystė ir vadovavimas LBTA bei LBD	Narystė ir vadovavimas LBTA bei LBD	Narystė ir vadovavimas LBTA bei LBD
V1.7.3	Atviros prieigos centrų veiklos plėtra. Peržiūrėti APC teikiamas paslaugas, papildyti sąrašą nauja įranga ir paslaugomis.	2016.12.31	R.Abraitis		Atnaujintas paslaugų sąrašas	Atnaujintas paslaugų sąrašas	Atnaujintas paslaugų sąrašas i
V1.7.4	Reformuoti (decentralizuoti) atviros prieigos centrų valdymą siekiant efektyviau dalyvauti Mokslo ir technologijų infrastruktūros projektų finansavime.	2016.12.31	R.Abraitis			Pakeistas APC įsakymas	
	<b>1.8. PAŽANGI DOKTORANTŪROS STUDIJŲ SISTEMA</b>						
V1.8.1	Auginti būsimus doktorantus. Paruošti kasmet bent po 6-8 kandidatus stojimui.	2016.12.31	Skyrių vadovai		8	6-8	8
V1.8.2	Įdarbinti doktorantus iš vadovų projektinių lėšų	2016.12.31.	Vadovai		Priklausys nuo projektinių lėšų	Priklausys nuo projektinių lėšų	Priklausys nuo projektinių lėšų
	<b>1.9. MOKSLO INFRASTRUKTŪROS KOORDINAVIMAS IR TINKLAVEIKA</b>						
V1.9.1	Instituto padalinių persikraustymas į GMC patalpas ir prietaisų paleidimas naujose patalpose	2016.09.01	Skyrių vadovai	Instituto investicijos į GMC trūkstamą įrangą apie 100.000,00 eurų	Veikianti visa Instituto įranga	Palaikymas, atnaujinimas	Palaikymas, atnaujinimas

V1.9.2	Darbu saugos priemonių atnaujinimas ir dokumentų sutvarkymas naujose laboratorijose.	2016.07.01	J.Jachno Z.Staševski		Atnaujinti dokumentai	Atnaujinti dokumentai	Atnaujinti dokumentai
V1.9.3	Naujų mokslinės įrangos apskaitos ir apsaugos principų aptarimas bei norminių dokumentų kūrimas.	2016.07.01	R.Abraitis		Atnaujinti dokumentai	Atnaujinti dokumentai	Atnaujinti dokumentai
V1.9.4	Lietuvos sumaniosios specializacijos strategijos priemonių panaudojimas instituto infrastruktūrai plėsti.	2016.12.31	Kolegija Direktorius	Pagal valstybės planavimo sąrašą MTI projektas	Papildyta įranga	Papildyta įranga	Papildyta įranga
V1.9.5	Efektyvus tarptautinės infrastruktūros panaudojimas (EMBO/EMBL)	2016.12.31	V.Šikšnys		Stažuočių tarptautiniuose centruose skaičius: 2	Stažuočių tarptautiniuose centruose skaičius: 2	Stažuočių tarptautiniuose centruose skaičius: 2
<b>1.10. TARPDALYKINĖS SOCIALINIŲ LABORATORIJOS MOKSLŲ</b>			Netaikoma				

**2. Strateginė kryptis: Tarptautinio lygio studijos**

Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo datos	Atsakingas asmuo	Skiriamas biudžetas, Eurais	Pasiektas rezultatas 2016 m.	Prognozuojamas rezultatas 2017 m.	Prognozuojamas rezultatas 2018 m.
	<b>2.1.DĖSTYMO KRŪVIS</b>						
	<b>2.2.STUDENTŲ AKADEMINIS KONSULTAVIMAS</b>						
	<b>2.3.TARPTAUTINĖ STUDIJŲ DIMENSIJA</b>						
T2.3.1	Kelti doktorantų ginamų disertacijų kokybę: nustatytas minimalus reikalavimas	2016.12.31	R.Abraitis		Pateikta gynimui 3	Pateikta gynimui 3-5	Pateikta gynimui 3-5

	disertacijoms: dvi IF>1 publikacijos, vienos publikacijos pirmasis autorius privalo būti disertantas				disertacijos	disertacijos	disertacijos
T2.3.2	Aktyviai dalyvauti geriausių disertacijų konkurse		R.Abraitis		Konkursui pateikta 1 disertacija	Konkursui pateikta 1	Konkursui pateikta 1
T2.3.3	Sudaryti sąlygas patekti į BTI doktorantūrą geriausiems doktorantams, tame tarpe užsieniečiams		R.Abraitis		Užsienio doktorantų skaičius -	Užsienio doktorantų skaičius -	Užsienio doktorantų skaičius -1
T2.3.4	Skatinti studentų, doktorantų ir jaunųjų mokslininkų mainus su užsienio centrais		R.Abraitis		2	2-4	2-4
Tiksliniai projektai nuo 2.3. iki 2.5. netaikomi BTI. Vizijiniai projektai nuo 1.1. iki 1.3. netaikomi taip pat.							
<b>2.4.E.STUDIJS</b>				Netaikoma			
<b>2.5.MOKYTOJŲ RENGIMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS</b>				Netaikoma			
<b>2.6.STUDIJŲ KOKYBĖS VALDYMO SISTEMA</b>				Netaikoma			
<b>2.7. STUDIJŲ MODULINĖ SIISTEMA</b>				Netaikoma			
<b>2.8. GRETUTINIŲ STUDIJŲ PLĖTRA</b>				Netaikoma			

### 3. Strateginė kryptis: Aktyvi partnerystė

Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo datos	Atsakingas asmuo	Skiriamas biudžetas, Eurais	Pasiektas rezultatas 2016 m.	Prognozuojamas rezultatas 2017 m.	Prognozuojamas rezultatas 2018 m.
<b>3.1. IŠORINĖS KOMUNIKACIJOS STRATEGIJA</b>							
T3.1.1	Inovacinio potencialo inventorizavimas ir viešinimas.	2016.12.31	Skyrių vadovai		Sąrašas	Sąrašas	Sąrašas
T3.1.2	Mokslo pasiekimų viešinimas. Skatinti populiarius straipsnius BTI vykdomomis temomis.	2016.12.01	Skyrių vadovai		2 populiarius str.	2 populiarius str.	3 populiarius str.
T3.1.3	Prezentacijos tikslinėms grupėms apie	2016.10.01	Direktorius		2	3	3

	mokslininkų grupes ir apie institutą						
T3.1.4	Viešos paskaitos apie vykdomus tyrimus	2016.12.31	Skyrių vadovai		6	6	6
T3.1.5	Dalyvauti populiarinant mokslą visuomenei renginiuose pagal užklausas (2 projektai)	2016.12.31	R.Abraitis		1		1
T3.1.7	Atnaujinti BTI svetainę	2016.12.31	R.Abraitis		Atnaujinta svetainė	Atnaujinta svetainė	Atnaujinta svetainė
	<b>3.2. INFORMACIJOS REITINGAMS PATEIKIMAS IR GRĮŽTAMOJO RYŠIO VALDYMAS</b>						
T3.2.1	Peržiūrėti mokslininkų publikacijas duomenų bazėje. Sutvarkyti įrašus.	2016.12.31	R.Abraitis		100%	100%	100%
T3.2.2	Aktyviai dalyvauti reitingo agentūrų darbdavių apklausose (bent 2 apklausos).	2016.09.01	Direktorius		2	2	2
	<b>3.3. AKTYVIOS VEIKLOS SU PARTNERIAIS</b>						
T3.3.1	Organizuoti kasmetinius susitikimus su verslo partneriais	2016.12.31	Direktorius Kolegija		1	1	1
T3.3.2	Dalyvauti partnerių renginiuose ir parodose.	2016.12.31	Grupių vadovai		5	5	5
T3.3.3	Didinti bendrų publikacijų su verslo partneriais kiekį	2016.12.31	Direktorius		3%	5%	5%
	<b>3.4. NELIEČIAMOJO KAPITALO FONDAS</b>						
	<b>3.5. GLAUDŪS RYŠIAI SU ALUMNAIS</b>						
	<b>3.6. BENDRADARBIAVIMAS SU UGDYMO INSTITUCIJOMIS</b>						
V3.6.1	Bendradarbiavimas su gimnazijomis ir licėjais.	2016.13.31.	R.Abraitis		Atvykusių moksleivių skaičius 100	110	120
V3.6.2	Darbas su aktyviausiais studentais. Studentų komandos parengimas iGEM konkursui	2016.12.31	V.Šikšnys		1	1	1

**4. Strateginė kryptis: Atvira ir atsakinga bendruomenė**

Nr.	Priemonė	Įgyvendini mo datos	Atsakingas asmuo	Skiriamas biudžetas, Eurais	Pasiektas rezultatas 2016 m.	Prognozuoj amas rezultatas 2017 m.	Prognozuoj amas rezultatas 2018 m.
	<b>4.1. VIDINĖS KOMUNIKACIJOS SISTEMA</b>						
T4.1.1	Organizuoti bendruomenės renginius: Visuotinis darbuotojų metinis susirinkimas	2016.04.30	Direktorius		1 renginys, dalyvių sk. 100	1 renginys, dalyvių sk. 100	1 renginys, dalyvių sk. 100
T4.1.2	Organizuoti bendruomenės renginius: Metinis Kalėdinis renginys	2016.12.25	Direktorius	1000.0	1 renginys, dalyvių sk. 100	1 renginys, dalyvių sk. 100	1 renginys, dalyvių sk. 100
T4.1.3	Organizuoti bendruomenės renginius: Metinė mokslo darbuotojų ataskaita	2016.02.28	R.Abraitis	5000.0	Dviejų dienų renginys, dalyvių sk. 80	Dviejų dienų renginys, dalyvių sk. 80	Dviejų dienų renginys, dalyvių sk. 80
T4.1.4	Informacija apie pokyčius VU bei BTI veiklos plano vykdymą aptariama su grupių vadovais kas ketvirtį direktorate.	2016.12.31	Direktorius R.Abraitis		12	12	12
T4.1.5	Sukurti prieskyrą („Raudų siena“), skirtą pageidavimų, pasiūlymų, nusiskundimų fiksavimui	2016.12.31	R.Abraitis		1	1	1
	<b>4.2. PASITIKĖJIMAS VADOVAIS</b>						
T4.2.1	Direktoriaus metiniai pokalbiai su grupių vadovais, bendras pokalbis su naujai priimtais jaunais darbuotojais bei darbuotojais, kurių metų veiklos rezultatų ataskaitos netenkina.	2016.12.31	Direktorius		5	5	5
T4.2.2	Metinis direktoriaus pranešimas visuotinio darbuotojų susirinkime.	2016.12.31	Direktorius		1	1	1
	<b>4.3. PASLAUGOS UNIVERSITETO BENDRUOMENEI</b>						

T4.3.1	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimo programa (diskusijų ir poilsio zonos įrengimas, darbo vietos, dviratininkų zonos, ir t. t.).	2016.12.31	R.Abraitis	12000	1	1	1
	<b>4.4. PIRMAKURSIŲ INTEGRACIJOS SAVAITĖ</b>		Netaikoma				
	<b>4.5. NAUJŲ DARBUOTOJŲ ADAPTACIJA</b>		Netaikoma				
	<b>4.6. ROFESORIUS PARTNERIS, DOCENTAS PARTNERIS, PROFESORIŲ STATUSAS</b>		Netaikoma				
	<b>4.7. PAGALBA SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TURINTIEMS UNIVERSITETO NARIAMS</b>		Netaikoma				
	<b>4.8. SAVANORYSTĖ</b>						
V4.8.1	Dalyvavimas VU bendruomeninėse veiklose ir renginiuose	2016.12.31	R.Abraitis		Pagal situaciją	Pagal situaciją	Pagal situaciją
V4.8.2	„Grįžtu namo“ darbuotojų paskaitos gimtosiose mokyklose savanoriškais pagrindais.	2016.12.31	R.Abraitis		2	2	2

**5. Strateginė kryptis: Efektyvus valdymas**

Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo datos	Atsakingas asmuo	Skiriamas biudžetas, Eurais	Pasiektas rezultatas 2016 m.	Prognozuojamas rezultatas 2017 m.	Prognozuojamas rezultatas 2018 m.
	<b>5.1. MODERNI UNIVERSITETO STRUKTŪRA</b>						
T5.1.1	Parengti GMC nuostatus ir patvirtinti Instituto taryboje	2016.05.30	V.Šikšnys S.Klimašauskas		GMC nuostatai	-	-
T5.1.2	BTI nuostatų GMC sudėtyje parengimas ir tvirtinimas	2016.12.31	Direktorius Kolegija		BTI nuostatų projektas	BTI nuostatai	-

T5.1.3	Suformuoti BTI valdymo organus, formalizuoti jų veiklą	2016.12.31	Direktorius Kolegija		Funkcionuojantis BTI	Funkcionuojantis BTI	Funkcionuojantis BTI
T5.1.4	Užtikrinti prestižinių grantų vykdymo sąlygas	2016.12.31	Direktorius		Rezervinės patalpos	Rezervinės patalpos	Rezervinės patalpos
	<b>5.2.AKADEMINIO PERSONALO DARBO UŽMOKESČIO SISTEMA</b>		Netaikoma				
	<b>5.3.OPTIMIZUOTAS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCESAS</b>						
T5.3.1	Reguliarus darbuotojų mokymai VIPIS naudojimo ir Viešųjų pirkimų proceso organizavimo klausimais pagal poreikius	2016.12.31	VP specialistas		Pirkimo proceso sutrumpėjimas		
T5.3.2	Analizuoti Viešųjų pirkimų situaciją, pateikti rekomendacijas dėl VP proceso optimizavimo	2016.12.31	VP specialistas		Pirkimo proceso sutrumpėjimas		
	<b>5.4.VISŲ KAŠTŲ SISTEMA</b>						
T5.4.1	Suskaičiuoti BTI eksploatavimo ir administracinių išlaidų apimtį ploto vienetui, numatyti optimizavimo priemones	2016.12.31	R.Abraitis D.Noreikienė		Optimizuota BTI eksploatacija		
	<b>5.5.NEAKADEMINIO PERSONALO VADYBOS PERTVARKA</b>						
V5.5.1	Įvertinti esamą Instituto struktūrą veiklos organizavimo požiūriu. Pasirengti jungimuisi GMC	2016.12.31	Kolegija		Optimizuota struktūra		
	<b>5.6.UNIVERSITETO E. VALDYMAS</b>						
V5.6.1	Administracijos darbuotojų mokymai darbo su naujomis sistemomis	2016.12.31	R.Abraitis		Mažėjantis popierinių dokumentų srautas		
V5.7.	<b>5.2.NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMAS</b>		Netaikoma padaliniui				