

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybos  
2017 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 600000-TP-8-1.1

## **VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO BIOTECHNOLOGIJOS INSTITUTONUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Gyvybės mokslų centro (toliau– GMC) Biotechnologijos institutas (toliau – Institutas) yra administracinio padalinio teises turintis GMC šakinis akademinis padalinys, įsteigtas 2010-2016 m. Universiteto kamieninio padalinio teisėmis veikusio Biotechnologijos instituto pagrindu. Institute vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla, Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro nuostatai (toliau – GMC nuostatai) ir šie nuostatai (toliau – nuostatai).

2. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus GMC direktoriaus teikimu tvirtina GMC taryba.

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), GMC nuostatais, Instituto nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei GMC tarybos pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. Instituto veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Institutas turi GMC tarybos patvirtintą blanką ir antspaudą, atitinkančius Universiteto tradicijas ir stilių, kurie naudojami Instituto veiklos dokumentuose, priskiriamuose Instituto kompetencijai.

6. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto direktorius (toliau – direktorius), renkamas GMC bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. Instituto struktūrą sudaro direktorius ir vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai (toliau – dariniai) – skyriai, sektoriai, centrai bei laikinos teminės grupės.

8. Institutas pagal savo kompetenciją tvarko mokslo, studijų, leidybos, ūkio, finansinius ir organizacinius reikalus.

### **II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei GMC ir Instituto veiklos planuose numatytais prioritetais. Instituto veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę; užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, vykdant doktorantūros studijas, ruošiant magistrų ir bakalaurų baigiamuosius darbus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius bei visuomenės lyderius.

10. Instituto uždaviniai:

10.1. atlikti biotechnologijos ir jos plėtrai reikalingų kitų mokslo krypčių mokslinius tyrimus bei eksperimentinės plėtros darbus pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

10.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti trečiosios pakopos studijas, podoktorantūros stažuotes ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą; dalyvauti pirmos ir antros pakopų studijų procese kartu su kitais Universiteto padaliniais, užtikrinti, kad rengiami specialistai atitiktų šiuolaikinius tarptautinius reikalavimus;

10.3. užtikrinti tarptautinio lygio šalies mokslinę kompetenciją biotechnologijos ir susijusiose mokslinių tyrimų srityse bei kryptyse, populiarinti ir skleisti mokslo žinias visuomenėje;

10.4. organizuoti Instituto profilį atitinkančius kongresus, mokslines konferencijas, simpoziumus ir pasitarimus;

10.5. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityse;

10.6. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Institute vystomoms veiklos kryptims;

10.7. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais; skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

10.8. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

10.9. tęsti ir puoselėti Universiteto bei Instituto vertybes ir tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

11. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto bendruomenė.

12. Institutas kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, GMC strateginiu planu bei Instituto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka GMC direktorius.

### **III SKYRIUS**

#### **INSTITUTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Instituto valdymas grindžiamas demokratijos principais ir remiasi Statutu, GMC nuostatais ir šiais nuostatais bei kitais Universiteto teisės aktais.

14. Instituto veiklai vadovauja direktorius, kuris turi patariamąjį organą – kolegiją.

15. Direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties, bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.

16. Direktorius kadencija – penkeri metai.

17. Direktorius rinkimus skelbia GMC direktorius likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki kadenciją baigiančio direktoriaus įgaliojimų pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos atvejais, kai direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

18. Direktorius rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato ir skelbia GMC rinkimų komisija (toliau – komisija). Komisijos nariai negali būti kandidatais į direktoriaus pareigas.

19. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė Instituto rinkėjų.

20. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Instituto rinkėjų narių balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Neišrinkus pakartotiniame balsavime direktoriaus, skelbiami nauji rinkimai.

21. GMC direktorius, gavęs Komisijos protokolą su rinkimų rezultatais, teikia skirti išrinkto direktoriaus kandidatūrą Rektoriui.

22. Direktorius įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, jam atsistatydinus arba pareiškus jam nepasitikėjimą. Nepasitikėjimą direktoriumi gali pareikšti 2/3 Instituto rinkėjų arba GMC direktorius, jeigu Instituto rinkėjai paprasta balsų dauguma pritaria GMC direktoriaus pareikštam nepasitikėjimui.

23. Direktorius turi pavaduotoją, kuris jam yra pavaldus ir atskaitingas. Direktorius, teikia direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą GMC direktoriui.

24. Direktorius atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas Direktorius teikimu ir GMC direktoriaus įsakymu atlieka direktoriaus pavaduotojas.

25. Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimų trukmė susieta su Instituto direktoriaus įgaliojimų trukme: išrinkus Instituto direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Instituto direktorius gali kolegijai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Instituto direktoriaus pavaduotojo įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirtas naujas Instituto direktoriaus pavaduotojas.

26. Instituto direktorius:

26.1. atsako, kad Instituto veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, įstatymą įgyvendinamuosius ir Universiteto teisės aktus;

26.2. atsako už mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje Instituto veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų sąsają ir šių programų tarpdalykinius ryšius;

26.3. rengia ir suderinęs kolegijoje teikia GMC tarybai tvirtinti Instituto veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Instituto veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

26.4. teikia tvirtinti Instituto direktoriaus pavaduotojo kandidatūrą ir funkcijas;

26.5. teikia GMC direktoriui siūlymus dėl Instituto nuostatų bei struktūros pakeitimų;

26.6. siūlo GMC direktoriui skelbti konkursus į Instituto visų lygių mokslo darbuotojų pareigas;

26.7. siūlo GMC direktoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Instituto darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) drausmines nuobaudas;

26.8. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Instituto materialinio skatinimo sistemą už aukšto lygio mokslo tiriamąją veiklą;

26.9. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą;

26.10. atsako už Instituto tarptautinius ryšius;

26.11. koordinuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

26.12. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose šakinio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas jam būdingas pareigas.

27. Įgyvendindamas Instituto veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Instituto direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Instituto bendruomenės nariams.

28. Veiklos organizavimo klausimais Instituto direktoriui pataria nuolat veikianti kolegija.

29. Instituto kolegiją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių bei sektorių vadovai, doktorantų atstovas, administratorius bei trys Instituto darbuotojų renkami asmenys, nesantys Instituto padalinių vadovais. Kolegija svarsto ir teikia siūlymus Instituto veiklos, mokslo, studijų, ūkio ir kitais klausimais, padeda direktoriui koordinuoti padalinių darbą, padeda vykdyti Rektorius, Senato, Tarybos ir GMC direktoriaus priimtus nutarimus.

30. Kolegijos sudėtį tvirtina GMC direktorius Instituto direktoriaus teikimu.

31. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiai atviri, darbotvarkė skelbiama viešai ne vėliau kaip prieš parą iki posėdžio. Posėdžiai šaukiami Instituto direktoriaus sprendimu arba 1/3 kolegijos narių sprendimu. Kolegijos posėdžiai protokoluojami, pasirašomi posėdžio pirmininko. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja direktorius arba direktoriaus paskirtas posėdžio pirmininkas. Kolegijos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Dalyvavimu posėdyje laikomas ir nario dalyvavimas telekomunikacijų pagalba (pvz., telekonferencija), tuo atveju, kai narys fiziškai negali dalyvauti posėdyje. Atskiriems klausimams svarstyti gali būti organizuojami virtualūs kolegijos posėdžiai. Kolegijos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Kolegijos posėdžiai vykdomi ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

32. Instituto kolegijos renkamų narių, numatytų šių nuostatų 29 punkte, rinkimus organizuoja ir jų rezultatus nustato GMC rinkimų komisija. Komisijos nariai negali būti kandidatais į kolegijos narius. Kolegijos narį – studentų atstovą deleguoja Instituto doktorantai.

#### **IV SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJS**

33. Institutas vykdo aukšto tarptautinio lygio biotechnologijos ir jos plėtrai reikalingų kitų sričių bei kryptių mokslinius tyrimus, dalyvauja pirmos, antros ir trečios pakopų studijų procese, vykdo eksperimentinės plėtros darbus bei mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje.

34. Institute mokslinius tyrimus ir eksperimentinę veiklą organizuoja ir vykdo vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai - skyriai, sektoriai, centrai bei laikinos teminės grupės. Dariniai kuriami vadovaujantis GMC tarybos nustatytais kiekybiniais ir kokybiniais reikalavimais dariniui įkurti.

35. Instituto darinius - skyrius, sektorius, centrus bei temines grupes, įkuria bei naikina GMC taryba Instituto direktoriaus teikimu, nurodydama vadovą ir narius. Darinio vadovo pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų numatyta tvarka.

36. Darinio vadovu gali būti skiriamas asmuo, turintis mokslo laipsnį ir pasiekęs reikšmingų mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos rezultatų bei turintis vadovavimo moksliniams projektams, doktorantams ir kitiems studentams patirties.

37. Darinio vadovas, kartu su direktoriumi atsako už darinio mokslinės tematikos vykdymą, veiklos tęstinumą, padaliniui priskirtos mokslinės įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų saugų darbą.

38. Visų trijų studijų pakopų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su Instituto mokslinėse laboratorijose vykdomų darbų tematika ir turima modernia aparatūra, pažangūs studentai, esant galimybei ir poreikiui, gali būti įdarbinami Institute laborantais ar tyrėjais.

39. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į doktorantūros komitetų bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

40. Instituto darbuotojai apmoko studentus naudotis modernia aparatūra, vadovauja magistrų ir bakalaurų studijų baigiamiesiems darbams, vadovauja doktorantūros studijoms, skaito paskaitas ir sudaro galimybę atlikti sudėtingesnius laboratorinius darbus.

## **V SKYRIUS INSTITUTO LĖŠOS IR KITAS TURTAS**

41. Instituto savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

41.1. Instituto lėšos mokslui (valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą);

41.2. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai Instituto įgytos lėšos;

41.3. GMC tarybos paskirtos lėšos studijoms.

42. Institutas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 41 punkte išvardytas lėšas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms ir Tarybos nustatytus proporcingus atskaitymus bendroms GMC reikmėms.

43. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

44. Instituto finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

45. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka GMC direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Nuostatai keičiami Statuto bei GMC nuostatų nustatyta tvarka, išdėstant juos nauja redakcija.

---