



**VILNIAUS UNIVERSITETO  
SENATAS**

**NUTARIMAS**

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2016 M. RUGSĖJO 20 D. NUTARIMO NR. S-2016-8-2 „DĖL GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO ĮSTEIGIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. rugsėjo 22 d. Nr. SPN-46

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 28 straipsnio 5 dalimi ir 33 straipsnio 1 dalies 28 punktu ir atsižvelgdamas į Vilniaus universiteto senato 2025 m. lapkričio 18 d. nutarimo Nr. SPN-53 „Dėl Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ 3.1 papunktį, Vilniaus universiteto rektoriaus 2026 m. rugsėjo 17 d. teikimą Nr. RTK-65 „Dėl Vilniaus universiteto senato 2016 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. S-2016-8-2 „Dėl Gyvybės mokslų centro įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro tarybos 2026 m. birželio 29 d. nutarimą Nr. 1.5.30 E-600000-TPN1-217 „Dėl Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro nuostatų, Vilniaus universiteto senato Kokybės ir plėtros komiteto 2026 m. rugsėjo 15 d. posėdžio nutarimą (protokolo Nr. 1.1.5 Mr-10000-KT-3517), Vilniaus universiteto senatas

**n u t a r i a** pakeisti Vilniaus universiteto Gyvybės mokslų centro nuostatus, patvirtintus Vilniaus universiteto senato 2016 m. rugsėjo 20 d. nutarimu Nr. S-2016-8-2 „Dėl Gyvybės mokslų centro įsteigimo ir nuostatų patvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto senato  
2016 m. rugsėjo 20 d. nutarimu Nr. S-2016-8-2  
(Vilniaus universiteto senato  
2026 m. rugsėjo 22 d. nutarimo Nr. SPN-46  
redakcija)

## **VILNIAUS UNIVERSITETO GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Gyvybės mokslų centras (toliau – Centras) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. Centras turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. Centrą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. Centras savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Centro valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais teisės aktais.
4. Centro veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. Centras turi Senato patvirtintą Centro vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. Centro interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. Centro blankas ir antspaudas naudojamas Centro veiklos dokumentuose, kurie priskiriami Centro kompetencijai.
6. Centro savivaldą įgyvendina Centro taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. Centrai vadovauja ir už jo veiklą atsako Centro direktorius, renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. Centro struktūrą sudaro Centro valdymo organai (Taryba ir Centro direktorius) bei vidiniai organizaciniai dariniai – šakiniai akademiniai padaliniai ir šakiniai neakademiniai padaliniai.
9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka Centras gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

### **II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

10. Centro veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Centro veiklos plane numatytais prioritetais. Centro veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacijų veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
11. Pagrindiniai Centro uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos ir technologijos mokslų sričių bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformalias studijas, rengti mokslinius, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Centro vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, technologinės plėtros bei inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Centro bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su Centro alumnais;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. Centro tikslus ir uždavinius įgyvendina Centro bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, Centras rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Centro veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei Centro tikslais ir uždaviniais.

### **III SKYRIUS**

#### **TARYBA**

14. Taryba – kolegialus Centro savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei Centro visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Centro mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 15 narių:

16.1. trys Centre dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. trys Centre dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. trys kiti Centre dirbantys akademinės bendruomenės nariai, atitinkantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus, ar neakademinės bendruomenės nariai, turintys ne mažesnę kaip 3 metų nepertraukiamo darbo stažą Universitete ne mažesne kaip 0,5 etato dalimi;

16.4. trys Centro studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. du Centro socialinių partnerių atstovai;

16.6. Centro direktorius (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio

su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. Kiekvienam Centro šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po vieną kiekviename iš 16.1-16.3 papunkčių numatytą atstovą. Šio punkto reikalavimas nėra taikomas šakiniams akademiniams *sui generis* padaliniams.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato Centro rinkimų komisija. Centro rinkimų komisijos sudėtį Centro direktoriaus teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Centro direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami Tarybos darbo reglamente nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, kuris yra susijęs su ekonomine ar socialine nauda Tarybos nariui, jo veiklos vertinimu ir kitais atvejais, kai jo dalyvavimas balsavime būtų neetiškas ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. renka Centro direktorių ir teikia jį skirti Rektoriui;

23.3. reiškia nepasitikėjimą Centro direktoriui, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Centro direktoriumi;

23.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Centro direktoriaus, vykdo pakartotinius Centro direktoriaus rinkimus;

23.5. Centro direktoriaus teikimu tvirtina Centro veiklos planą;

23.6. svarsto ir tvirtina Centro direktoriaus pateiktą Centro veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir Centro veiklos ataskaita dėl Centro veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.7. jei Taryba nepatvirtina Centro veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorius ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Centro direktorius turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina Centro veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Centro direktoriumi pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Centro direktoriumi taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

23.8. Centro direktoriaus teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių, tvirtina Centro direktoriaus pavaduotojus ir jų veiklos sritis;

- 23.9. Centro direktoriaus teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinis padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius Centro nuostatų pakeitimus;
- 23.10. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinis padalinių nuostatus;
- 23.11. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti Centro nuostatų pakeitimus;
- 23.12. Centro direktoriaus teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinis padalinių (išskyrus doktorantūros mokyklą) steigimo ir likvidavimo;
- 23.13. Centro direktoriaus teikimu tvirtina vidinį Centro lėšų paskirstymą tarp padalinių, Centro pajamų ir išlaidų metinės sąmatos projektą ir Centro pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 23.14. Centro direktoriaus teikimu tvirtina Centro mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temas (programas);
- 23.15. atrenka ir teikia Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);
- 23.16. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 23.17. sudaro Centro įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;
- 23.18. svarsto Centro direktoriaus siūlymus dėl Centro studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;
- 23.19. Centro direktoriaus teikimu tvirtina Centro mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;
- 23.20. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų krypties įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizės ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;
- 23.21. svarsto Centro direktoriaus teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 23.22. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 23.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Centro akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro Centro ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.25. Centro direktoriaus teikimu, pritarus Universiteto mokslo prorektoriui, steigia ir likviduoja doktorantūros mokyklą;
- 23.26. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

#### **IV SKYRIUS**

##### **CENTRO DIREKTORIUS**

24. Centro direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.
25. Centro direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Centro direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. Centro ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Centro direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).
26. Centro direktorius renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.
27. Konkursą Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Centro direktoriaus įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai Centro direktoriaus įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

28. Konkursą Centro direktoriaus pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato Centro rinkimų komisija. Centro rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Centro vadovo pareigas.

29. Centro direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Centro direktorius laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

30. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo Centro direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Centro direktoriaus pareigoms eiti.

31. Centro direktoriaus rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Centro rinkimų komisija skelbia Centro interneto svetainėje. Centro direktoriaus rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

32. Įvykusių Centro direktoriaus rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti Centro direktoriumi. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas Centro direktorius nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius Centro direktoriaus rinkimus. Kol bus išrinktas Centro direktorius, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio Centro direktoriaus pavaduotojų, o šių nesant – kitą Centro darbuotoją.

33. Tas pats asmuo Centro direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Centro direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

34. Centro direktorius turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už Centro studijų organizavimą, o kiti – už mokslinius tyrimus, Centro infrastruktūros naudojimą ir plėtrą bei kitas sritis. Visi Centro direktoriaus pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi Centro direktoriui. Centro direktoriaus pavaduotojus ir jų veiklos sritis Centro direktoriaus teikimu tvirtina ir sprendimus dėl Centro direktoriaus pavaduotojų nušalinimo priima Taryba.

35. Centro direktoriaus pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su Centro direktoriaus įgaliojimų trukme: naujai išrinkus ir paskyrus Centro direktorių, baigiasi kadenciją baigusio Centro direktoriaus pavaduotojų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Centro direktorius gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Centro direktoriaus pavaduotojų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji Centro direktoriaus pavaduotojai.

36. Centro direktorius:

36.1. atsako už vadovavimą Centrai ir už Centro veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

36.2. atsako, kad Centro veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

36.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temų (programų) sąsają;

36.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti Centro veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti Centro veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja Centro veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už Centro veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

36.5. teikia Tarybai svarstyti Centro veiklos metinę ataskaitą;

36.6. teikia Tarybai tvirtinti Centro direktoriaus pavaduotojus ir jų veiklos sritis. Teikti Tarybai tvirtinti Centro direktoriaus pavaduotojų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas Centro direktorius iki kadencijos pradžios;

36.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinių padalinių steigimo ir likvidavimo bei Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus Centro nuostatų pakeitimus;

36.8. teikia siūlymus Tarybai dėl Centro nuostatų pakeitimų;

36.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinių padalinių nuostatus;

36.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius (išskyrus doktorantūros mokyklą);

36.11. teikia Tarybai siūlymus dėl vidinio Centro lėšų paskirstymo tarp padalinių.

36.12. teikia Tarybai tvirtinti Centro pajamų ir išlaidų metinės sąmatos projektą ir Centro pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

36.13. teikia Tarybai siūlymus dėl Centro mokslinių tyrimų kryptių ir (arba) mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temų (programų);

36.14. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl Centro studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

36.15. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl Centro vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų Centro teikiamų paslaugų kainų;

36.16. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą Centre reglamentuojančias taisykles;

36.17. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

36.18. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo Centro darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

36.19. užtikrina Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

36.20. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų Centro lėšų ir priskirto turto naudojimą;

36.21. atsako už Centro viešuosius pirkimus;

36.22. atsako už Centro tarptautinius ryšius;

36.23. koordinuoja sutarčių, reikalingų Centro vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina Centro iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

36.24. diegia Universiteto kokybės politiką Centre, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už Centro kokybės rodiklių pasiekimą;

36.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

37. Įgyvendindamas Centro veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Centro direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus Centro akademinei bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. Centro direktoriaus priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

38. Centre gali būti sudaromas veiklos organizavimo klausimais Centro direktoriui patariantis nuolat veikiantis direktoratas. Į jo sudėtį privalomai įeina Centro direktoriaus pavaduotojai, Centro šakinių akademinių padalinių vadovai, doktorantūros mokyklos vadovas ir Universiteto studentų atstovybės padalinio Centre pirmininkas bei doktorantų atstovas. Direktorato veiklos forma – posėdžiai, kuriems pirmininkauja Centro direktorius arba jo paskirtas posėdžio pirmininkas.

39. Centro direktorius gali sudaryti veiklos planavimo ir organizavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

40. Centro direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. Centro direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei Centro direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo

sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas Centro direktorius, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš buvusio Centro direktoriaus pavaduotojų, o šių nesant – kitą Centro darbuotoją.

## **V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI**

41. Centro struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai ir kt.) ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (skyriai, tarnybos ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia Centro efektyvaus valdymo prioritetai. Centre gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

42. Šakinis akademinis padaliny – Centro struktūrinis padaliny, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinių padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami Centro nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiname padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 20 procentų Centro rinkėjų (šio punkto reikalavimas nėra taikomas šakiniams akademiniams *sui generis* padaliniams).

43. Šakinis akademinis padaliny turi savo nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius šakinio akademinio padalinio nuostatus ir atsižvelgiant į Centro nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus, suderintus su Universiteto Centrinės administracijos Teisėkūros skyriumi, Centro direktoriaus teikimu tvirtina Taryba.

44. Šakinis akademinis padaliny įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus ir juos vykdyti, išlaikant atskaitomybę Centro direktoriui, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, sudaryti pirkimo sutartis ir pagal jas vykdyti mokėjimus.

45. Centro šakiniai akademiniai padaliniai yra Biomokslų institutas (angl. *Institute of Biosciences*), Biotechnologijos institutas (angl. *Institute of Biotechnology*), Biochemijos institutas (angl. *Institute of Biochemistry*), šakinis akademinis *sui generis* padaliny Centro ir Europos molekulinės biologijos laboratorijos partnerystės institutas (angl. *Vilnius University Life Sciences Center – European Molecular Biology Laboratory Partnership Institute*).

46. Šakinis akademinis padaliny turi vadovą – instituto direktorių, renkamą arba skiriamą Šakinio akademinio padalinio pavyzdiniuose nuostatuose nustatyta tvarka. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir atitinkantis pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai. Tais atvejais, kai tai įpareigoja nacionaliniai teisės aktai ir (arba) sutartis bei esant tiksliniam finansavimui, pritarus Tarybai Centro direktoriaus teikimu, esant Senato pritarimui, Rektorius sprendimu gali būti steigiami ir likviduojami administracinio padalinio teises turintys padaliniai.

48. Šakinis neakademinis padaliny – Centro struktūrinis padaliny, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę Centro veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademines Centro funkcijas. Šakinius neakademinus padalinius (išskyrus doktorantūros mokyklą) steigia ir likviduoja Rektorius Centro direktoriaus teikimu. Šakinių neakademinio padalinio nuostatus tvirtina Centro direktorius. Doktorantūros mokyklą steigia ir likviduoja Taryba Centro direktoriaus teikimu, pritarus Universiteto mokslo prorektoriumi.

## **VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS**

49. Centre vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos ir technologijos mokslų sričių bei tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai. Mokslinių tyrimų strategijos klausimams svarstyti gali būti sudaroma patariamoji mokslo kolegija, kurią sudaro po vieną atstovą iš kiekvienos patvirtintos mokslinių tyrimų krypties bei šakinių akademinių padalinių vadovai. Mokslo kolegija pataria Centro direktoriui ir (arba) Centro direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už mokslinių tyrimų veiklos koordinavimą.

50. Vadovaujantis Tarybos nustatytais kiekybiniais ir kokybiniais reikalavimais ir tvarka, moksliniams tyrimams ir studijoms organizuoti ir vykdyti šakiniame akademiniame padalinyje gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai (mokslinės teminės grupės, skyriai, katedros ir kt.).

51. Centre organizuojamos nuolatinės ir iššęstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat gretutinės krypties, ir papildomosios ir neformaliosios studijos.

52. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Centro direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, ir Centro direktoriui pavaldus Studijų skyrius.

53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Centro studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguoti asmenys sudaro studijų kolegiją, patariančią Centro direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

55. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektorius tvirtinamas mokslo kryptių doktorantūros komitetai. Taip pat gali būti steigama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

## **VII SKYRIUS CENTRO TURTAS**

56. Centro lėšas sudaro:

56.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta Centro pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, Centro gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.3. lėšos, gautos kaip parama Centrai, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

57. Centro valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. Centro turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS CENTRO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

58. Centro finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

59. Centro veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2016 M. RUGSĖJO 20 D. NUTARIMO NR. S-2016-8-2 „DĖL GYVYBĖS MOKSLŲ CENTRO ĮSTEIGIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO                                                                                                                                                      |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2026-09-22 Nr. SPN-46                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2026-09-22 16:44:28 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2026-09-22 16:44:43 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2026-08-04 16:22:26 – 2029-08-03 16:22:25                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.92.1                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-22 21:57:30)                                                                                                                                                                                 |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-09-22 21:57:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys                                                                                                                                                                                                                                       |