Šiuo metu Vilniaus universiteto (toliau VU) Gyvybės mokslų centre (toliau GMC) ieškome Bendrųjų reikalų skyriaus pirkimų specialisto (-ės).

**Bendrųjų reikalų skyriaus pirkimų specialistas (-ė)**

**Darbo pobūdis:**

* pirkimų poreikio analizavimas;
* įvairių Centro darbuotojams reikiamų paslaugų ir prekių (reagentų, laboratorinių darbo priemonių, kt.) atrankos, kurių pagrindu būtų organizuojamos viešųjų pirkimų procedūros ir sutarčių pasirašymas, organizavimas ir vykdymas;
* sklandaus ir operatyvaus reikiamų paslaugų ir prekių užsakymo (rašytinių sutarčių rengimo, sudarymo, viešinimo) užtikrinimas;
* Centro inicijuotų pirkimų paraiškas teikimas VIPIS sistemoje;
* Centro darbuotojų informavimas apie rinkoje pasirodančias naujas prekes;
* Centro inicijuotų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūrų vykdymas;
* Centro inicijuotų pirkimų užsakymų teikimas tiekėjams pagal pasirašytas sutartis;
* Centro inicijuotų pirkimų sąskaitų atitikimo sutartims tikrinimas, įveda sąskaitų į VIPIS sistemą įvedimas ir jų teikimas apmokėjimui;
* Centro inicijuotų pirkimų paraiškų ir pirkimų proceso eigos, sutarčių bei užsakymų vykdymo kontrolė;
* tiekėjų pasiūlymuose pateiktų paslaugų ir prekių kainų, specifikacijų ir kiekių atitikimo užsakymuose pateiktai informacijai tikrinimas;

**Tikimės, kad Jūs:**

* Turite aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą gamtos mokslų (chemijos, biochemijos, biofizikos) arba technologijos mokslų (chemijos inžinerija) srityje;
* turite ne mažesnę kaip 2 metų darbo mokslinėse laboratorijose patirties;
* gebate rengti dokumentus laikydamasis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų rengimo taisykles;
* puikiai mokate valstybinę kalbą;
* mokate užsienio (anglų) kalbą (ne žemesniu nei B2 lygiu);
* gebate savarankiškai analizuoti ir spręsti su darbu susietas užduotis,
* gebate efektyviai planuoti ir organizuoti savo veiklą, analizuoti ir sisteminti informaciją, ją apibendrinti ir teikti išvadas;
* gebate sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
* gebate dirbti kompiuteriu pagal bazinius kompiuterinio raštingumo reikalavimus.

**Mes Jums siūlome:**

* Iššūkių kupiną darbą didžiausiame Lietuvos universitete;
* galimybes tobulinti profesinę kompetenciją;
* atvirą naujoms idėjoms aplinką;
* atlyginimą nuo 1330 eurų per mėnesį prieš mokesčius.

Jeigu susidomėjote, gyvenimo aprašymą pavadinimu **„Bendrųjų reikalų skyriaus pirkimų specialistas (-ė).** siųskiteadresu [rokas.abraitis@gmc.vu.lt](mailto:rokas.abraitis@gmc.vu.lt)

Skelbimas galioja, kol bus surastas kandidatas (-ė)  
Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus.