Šiuo metu Vilniaus universiteto (toliau VU) Gyvybės mokslų centre (toliau GMC) ieškome Bendrųjų reikalų skyriaus Tarptautinių projektų ir rinkodaros prieigos specialisto (-ės).

**Bendrųjų reikalų skyriaus Tarptautinių projektų ir rinkodaros specialistas (-ė)**

**Darbo pobūdis:**

* informacijos apie kvietimus teikti paraiškas projektams paieška ir sisteminimas;
* Centro poreikių aiškinimasis, projektų apimčių ir rizikų vertinimas bei analizė;
* potencialių partnerių projektams įgyvendinti paieška, rūpinimasis papildomo finansavimo pritraukimu;
* Centro veiklų ir kompetencijų viešinimas;
* paraiškų tarptautiniams bei didelės apimties kitokiems (pvz. infrastruktūros) projektams rengimas;
* projektų vykdymo eigos sekimas, informacijos valdymas, sklandaus projektų įgyvendinimo užtikrinimas;
* nustatytų projektų terminų laikymosi, projektų vykdymo ir kokybiško užbaigimo kontrolė;
* ataskaitų, dokumentacijos apie infrastruktūros panaudojimą ir paslaugų suteikimą rengimas, informacijos pateikimas Padalinio ir/ar Centro vadovu;
* padeda projekto vadovui projekto inicijavimo ir planavimo metu, konsultuoja rengiant reikiamą projektų dokumentaciją;
* naujų rinkodaros sprendimų iniciavimas ir įgyvendinimas;
* įžvalgų, pasiūlymų bei idėjų projektų koordinavimo procesų kokybei gerinti teikimas;
* norminės bei metodinės medžiagos, reikalingos funkcijoms atlikti, kaupimas, sisteminimas ir nagrinėjimas;
* komunikacija ir bendradarbiavimas su GMC bei šakinių padalinių vadovais, užsienio ir Lietuvos organizacijomis bei suinteresuotais asmenimis, viešuosius pirkimus inicijuojančiais GMC darbuotojais, Vilniaus universiteto centrinės administracijos finansų departamentu, prekes bei paslaugas teikiančiomis įmonėmis.

**Tikimės, kad Jūs:**

* Turite aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą gamtos mokslų (chemijos, biochemijos, biofizikos) arba technologijos mokslų (chemijos inžinerija) srityje;
* turite ne mažesnę kaip 2 metų analogiško darbo patirties;
* gebate rengti dokumentus laikydamasis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų rengimo taisykles;
* puikiai mokate valstybinę kalbą;
* mokate užsienio (anglų) kalbą (ne žemesniu nei C1 lygiu);
* gebate savarankiškai analizuoti ir spręsti su darbu susietas užduotis,
* gebate efektyviai planuoti ir organizuoti savo veiklą, analizuoti ir sisteminti informaciją, ją apibendrinti ir teikti išvadas;
* gebate sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
* gebate dirbti kompiuteriu pagal bazinius kompiuterinio raštingumo reikalavimus.

**Mes Jums siūlome:**

* Iššūkių kupiną darbą didžiausiame Lietuvos universitete;
* galimybes tobulinti profesinę kompetenciją;
* atvirą naujoms idėjoms aplinką;
* atlyginimą nuo 1721 eurų per mėnesį prieš mokesčius.

Jeigu susidomėjote, gyvenimo aprašymą pavadinimu **„Bendrųjų reikalų skyriaus Tarptautinių projektų ir rinkodaros specialistas (-ė)** siųskiteadresu rokas.abraitis@gmc.vu.lt

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime tik atrinktus kandidatus.