

## **VILNIAUS UNIVERSITETO PRAKTIKOS REGLAMENTAS**

### **I. Reglamento paskirtis**

1. Šis reglamentas nustato Vilniaus universiteto ( toliau VU) praktikos organizavimo, finansavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.

### **II. Pagrindinės sąvokos**

2. Praktika – VU studijų programos dalis, kurios metu studento įgytos programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinios, kompetencijos ir gebėjimai įtvirtinami, pritaikomi ir tobulinami praktinėje profesinėje veikloje.
3. Studentas praktikantas - VU studentas (klausytojas), studijuojantis pagal nuosekliųjų studijų programą ir atliekantis joje numatytą praktiką.
4. Praktikos institucija - įmonė arba organizacija, atitinkanti VU studijų programoje numatytos praktikos materialinį, teorinį ir praktinį ugdomąjį lygį ir priimanti studentą praktikantą atlikti praktiką, remiantis praktikos organizavimo dvišale sutartimi arba tam tikrais atvejais kita susitarimo tarp akademinų kamieninių padalinių ir praktikos institucijos forma.
5. Praktikos organizavimo dvišalė sutartis – VU numatyta tvarka sudaryta VU ir praktikos institucijos studentų praktikos organizavimo ir priėmimo sutartis.
6. Praktikos bazė – praktikos institucijai priklausančios įmonės, organizacijos ir padaliniai, kuriuose studentas praktikantas, sudarius studento praktinio mokymo trišalę sutartį, atlieka praktines užduotis.
7. Studento praktinio mokymo trišalė sutartis – pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 432 patvirtintą pavyzdinę sutartį VU, praktikos institucijos ir studento susitarimas dėl studento praktinės veiklos.
8. VU praktikos vadovas – VU dėstytojas, vadovaujantis studento praktikanto praktikai.
9. Institucijos praktikos vadovas – praktikos institucijos darbuotojas, paskirtas studento praktikos vadovu atsižvelgiant į studento praktinio mokymo trišalėje sutartyje keliamus reikalavimus.
10. Kamieninio akademinio padalinio praktikos nuostatai – pagal VU praktikos reglamentą parengtas ir kamieninio akademinio padalinio taryboje patvirtintas dokumentas, reglamentuojantis padalinio praktikos organizavimo, finansavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.

11. Praktikos sandas – studijų programoje numatytos praktikos aprašas, parengtas pagal VU studijų programų reglamente numatytą tvarką.
12. Praktikos programa – studento praktinio mokymo trišalės sutarties priedas, sudarytas VU akademinio padalinio kartu su praktikos institucija, aprašantis studento praktikos tikslus, pobūdį, užduotis, atsiskaitymo reikalavimus, kitas sąlygas ir tvarką. Praktikos programa rengiama remiantis praktikos sandu.
13. Praktikos priežiūra – studento praktikanto veiklos kontrolė, pažangos stebėjimas ir aptarimas bei pagalba sprendžiant praktikos metu iškilusias problemas.
14. Praktikos užduoties įvykdymo ataskaita – rašto darbas, kuriame studentas praktikantas pristato ir išanalizuoja praktikos metu atliktas užduotis ir gautus rezultatus.
15. Praktikos užduoties akademinis vertinimas – studento praktikanto praktikos veiklos ir praktikos užduoties įvykdymo ataskaitos įvertinimas Universitete numatyta vertinimo tvarka.
16. Praktinės veiklos įvertinimo anketa – VU parengtas dokumentas, skirtas įvertinti praktikos organizavimą, studento praktikanto priežiūros kokybės užtikrinimą, praktikos užduoties naudingumą studentui praktikantui ir praktikos institucijai, kuri pildo institucijos praktikos vadovas ir studentas praktikantas.

### **III. Bendrosios nuostatos**

17. VU studijų programose yra skiriamos dvi praktikos rūšys: mokomoji ir profesinė.
  - 17.1. Mokomoji praktika gali būti: 1) studijų programos dalis, kurios metu studentas praktikantas tęsia dalyko studijas praktikos institucijoje ar kitoje praktikos atlikimo vietoje; 2) studijų programos specialaus lavinimo dalykas, kurio metu studentas praktikantas susipažįsta su specialybės praktine veikla praktikos institucijoje ar kitoje praktikos atlikimo vietoje, formuoja įgūdžius, gilina teorines žinias, reikalingas tolesnėms studijoms.
  - 17.2. Profesinė praktika – studijų programos dalis, kurios metu studentas praktikantas įtvirtina ir tobulina bendrąsias studijų programoje įgytas programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinias, kompetencijas ir gebėjimus praktinėje veikloje.
18. Mokomosios ir profesinės praktikos pobūdį, trukmę ir įvertinimą kreditais nustato studijų programa.
19. Už praktiką, kaip studijų proceso dalį, yra atsakingas studijų programų vykdančias VU akademinis kamieninis padalinys.
20. Praktikos proceso organizavimą ir įgyvendinimą nustato VU praktikos reglamentas ir VU akademinio kamieninio padalinio praktikos nuostatai.
21. Praktikos organizavimo ir administravimo funkcijos, sudarius sutartį, gali būti perduotos vykdyti kitam Universiteto padaliniui.

#### IV. Praktikos organizavimas

22. Kiekvienas VU akademinis kamieninis padalinys, pagal studijų programą organizuojantis studentų praktiką, sudaro sąrašą praktikos institucijų, su kuriomis VU pasirašo praktikos organizavimo dvišalę sutartį. Ši sutartis įteisina Universiteto ir praktikos institucijos bendradarbiavimą studentų mokomųjų ir profesinių praktikų organizavimo srityje. Dvišalė sutartis nesudaroma, jeigu praktikos bazė juridškai priklauso Vilniaus universitetui. Dvišalės sutartis, apskaitą tvarko, jas saugo ir vykdymą kontroliuoja Studijų direkcija.
23. Praktikos institucijai sutinkant priimti studentą atlikti praktiką, tačiau nesant pasirašytos praktikos organizavimo dvišalės sutarties, pasirašoma trišalė sutartis pagal atskirą VU akademinį padalinį ir praktikos institucijos susitarimą.
24. Praktikos institucijos parenkamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
  - 24.1. yra tinkama vieta įgyvendinti atitinkamos studijų programoje numatytos praktikos programos tikslus ir uždavinius;
  - 24.2. sutinka priimti studentą, sudaryti tinkamas praktikos sąlygas (skirti praktikos vadovą, darbo vietą, leisti stebėti specialistų darbą, pačiam savarankiškai dirbti, aprūpinti praktinio mokymo užduotimis, šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis), pasirašyti trišalę studento praktinio mokymo sutartį;
  - 24.3. užtikrina, kad studentui būtų paskirtas kompetentingas praktikos vadovas;
  - 24.4. garantuoja studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
25. Praktikos institucijų sąrašas pateikiamas studentams praktikantams ne vėliau kaip du mėnesiai iki praktikos pradžios.
26. Studentai praktikantai į praktikos institucijas rudens semestro praktikai skiriami iki pavasario sesijos pabaigos, o atliekantys praktiką pavasario semestre – ne vėliau kaip mėnuo iki praktikos pradžios. Skiriant studentams praktikantams praktikos institucijas atsižvelgiama į: a) studijų programoje numatytus praktikos tikslus, b) kursinio, bakalauro, magistro ar baigiamojo darbo pobūdį, c) praktikos institucijų pageidavimus, d) akademinį studentų pažangumą, e) studentų pageidavimus.
27. Iki praktikos atlikimo pradžios studento, institucijos ir Universiteto pasirašoma studento praktinio mokymo trišalė sutartis. Studento siuntimas į praktiką įforminamas dekanu (akademinio kamienio padalinio vadovu) pasirašytu vykdomuoju dokumentu.
28. VU akademiniai kamieniai padaliniai gali papildyti trišalę sutartį kitomis nuostatomis, neprieštarujančiomis pavyzdinei sutarties formai ir VU praktikos reglamentui.
29. Praktiką galima nutraukti šalims nevykdant trišalėje sutartyje numatytų išipareigojimų ir šioje sutartyje numatytais atvejais.

30. Nutraukiant praktiką yra nutraukiama studento praktinio mokymo trišalė sutartis ir apie tai pranešama suinteresuotoms šalims sutartyje numatyta tvarka.
31. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai susitarusios, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Praktika studentas gali atlikti užsienio valstybės institucijoje, jei ši institucija tenkina praktikos reglamente išvardytus praktikos institucijai keliamus reikalavimus ir raštu patvirtina savo sutikimą organizuoti praktiką.
33. Studentų praktikos, kurios vykdomos užsienio šalyse pagal tarptautines programas, yra organizuojamos šių programų nustatyta tvarka.
34. Atsiskaitymas už praktiką, atliekamą užsienio valstybėje esančioje praktikos institucijoje, turi atitikti šiame praktikos reglamente ir VU akademinėse padalinių nuostatuose numatytus reikalavimus.

## **V. Akademinė praktikos priežiūra ir kokybės vertinimas**

35. Kiekviena praktika yra mokymosi procesas, kurio kokybei užtikrinti praktikos metu yra organizuojama praktikos priežiūra Vilniaus universitete (atsakingas asmuo – VU praktikos vadovas) ir praktikos institucijoje (atsakingas asmuo – institucijos praktikos vadovas).
36. Praktikos priežiūrai skirti seminarai ir/ar konsultacijos yra įtraukiamos į VU praktikos vadovo pedagoginį darbo krūvį.
37. Praktikos pabaigoje studentas praktikantas ir institucijos praktikos vadovas įvertina praktiką, užpildydami praktinės veiklos įvertinimo anketą. Praktinė veikla įvertinama VU akademinėse kamieninių padalinių praktikos nuostatuose numatyta tvarka. Kasmetinę praktikos kokybės vertinimo analizę atlieka VU studijų direkcija.

## **VI. Praktikos finansavimas**

38. Praktikos finansavimo lėšos skiriamos padaliniams pagal Universitete nustatytą studijų finansavimo metodiką.
39. Pagrindiniai praktikos finansavimo šaltiniai yra šie: valstybės biudžeto lėšos, specialiosios studijų programos lėšos ir kitos teisėtai įgytos lėšos.
40. Praktikai skirtas lėšas padalinys valdo savarankiškai, vadovaudamasis akademinio padalinio tarybos patvirtinta vidine praktikos išlaidų sąmata. Sąmata turi būti suderinta su Finansų ir ekonomikos direkcija.
41. Už praktikos atlikimą institucijoje iš studento negali būti imami jokie papildomi mokesčiai.
42. VU akademiniam kamieniniam padaliniui praktikos organizavimo ir administravimo funkcijas perdavus vykdyti kitam Universiteto padaliniui, visas su šia veikla susijusias šio padalinio išlaidas

apmoka VU akademinis kamieninis padalinys pagal sudarytą praktikos organizavimo ir administravimo funkcijų perdavimo sutartį.